

**LAPORAN KEGIATAN INDIVIDU  
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)  
DI SPNF SKB BANTUL KABUPATEN BANTUL  
Jl. Imogiri Barat Km. 7, Sewon, Bantul, Yogyakarta**

Disusun guna memenuhi tugas akhir pelaksanaan kegiatan  
Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Tahun 2017  
Dosen Pembimbing Lapangan : RB. Suharta, M.Pd



**Disusun Oleh :  
Ridha Farida 14102244003  
Pendidikan Luar Sekolah**

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL  
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2017**

## HALAMAN PENGESAHAN


Yang bertanda tangan di bawah ini, anggota PLT di SPNF SKB BANTUL menyatakan bahwa mulai dari tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017 telah melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Semester Tujuh Tahun Akademik 2016/2017 :

Nama : Ridha Farida  
NIM : 14102244003  
Fakultas : Ilmu Pendidikan  
Jurusan : Pendidikan Luar Sekolah  
Program studi : Pendidikan Luar Sekolah

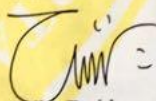
Sebagai pertanggungjawaban telah disusunnya Laporan PLT Individu Semester Tujuh Tahun Akademik 2016/2017 di SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul..

Bantul, 15 November 2017

Mengetahui,  
Pembimbing Lembaga SPNF SKB  
Bantul

  
Haryadi Iswanto, S.Pd  
NIP. 19661110 199802 1 001

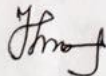
Mahasiswa

  
Ridha Farida  
NIM. 14102244003

Menyetujui,

Kepala SPNF SKB Bantul  
  
Rumini, S.Pd  
NIP. 19590825 198203 2 005

Dosen Pembimbing Lapangan

  
R.B. Suharta, M.Pd  
NIP. 19600416 198603 1 002

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya kepada kita semua, sehingga program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2017 di SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul yang beralamatkan di Jalan Imogiri Barat Km.7, Bangunharjo, Sewon, Bantul ini dapat terlaksana dan terselesaikan dengan baik.

Laporan PLT ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban tertulis penulis selama pelaksanaan PLT di SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul dari tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017.

Penulis menyadari bahwa keberhasilan dan terlaksananya program-program yang telah penulis laksanakan bukanlah keberhasilan individu maupun kelompok. Untuk itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan limpahan rahmat dan hidayahNya sehingga penulis dapat melaksanakan PLT dengan baik dan lancar.
2. Orang tua kami yang senantiasa mendoakan kami.
3. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa M.Pd. Selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta sebagai pelindung dalam kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) ini.
4. Rumini, S.Pd Pd selaku Kepala SPNF SKB Bantul Kab. Bantul yang telah memberikan ijin untuk melaksanakan PLT di SPNF SKB Bantul Kab. Bantul.
5. Lutfi Wibawa, M.Pd selaku Ketua Jurusan Pendidikan Luar Sekolah yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan sebagai bekal untuk terjun langsung ke lokasi PLT.
6. RB Suharta, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PLT yang telah membimbing kami baik di kampus maupun di lokasi, sehingga program kami dapat terlaksana dengan baik.
7. Haryadi Iswanto selaku pembimbing lembaga di SPNF SKB Bantul Kab. Bantul yang telah mengarahkan dan selalu membimbing kami untuk melaksanakan program dengan baik di SPNF SKB Bantul.
8. Seluruh Pamong Belajar, staff serta karyawan SPNF SKB Bantul Kab. Bantul, Pendidik PAUD Terpadu Prima Sanggar dan seluruh pihak SKB yang telah bersedia membantu kami.
9. Teman-teman kelompok PLT 2017 yang telah memberikan dukungan baik moral maupun fisik.
10. Seluruh anak didik PAUD Terpadu Prima Sanggar, peserta Kursus Tata

Boga, anak didik KB, peserta didik Program Kesetaraan Paket B dan Paket C yang telah mendukung dan berperan aktif dalam pelaksanaan pembelajaran.

11. Semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu kelancaran pelaksanaan kegiatan PLT di SPNF SKB Bantul Kab. Bantul.

Kami menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan ini, untuk itu kiranya koreksi dan saran yang membangun kami perlukan sebagai bahan koreksi dan bekal untuk masa yang akan datang..

Demikianlah laporan PLT ini kami susun, semoga bisa memberikan manfaat sebagaimana mestinya. Kiranya Tuhan Yng Maha Esa senantiasa memberkati kita semua. Amiin.

Bantul, 20 November 2017

Penyusun

**DAFTAR ISI**

HALAMAN JUDUL..... i

HALAMAN PENGESAHAN..... ii

KATA PENGANTAR ..... iii

DAFTAR ISI..... v

DAFTAR BAGAN DANTABEL..... vi

DAFTAR LAMPIRAN ..... vii

ABSTRAK ..... viii

BAB I PENDAHULUAN

    A. Analisis Situasi..... 1

    B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT ..... 13

BAB II KEGIATAN PLT

    A. Persiapan Program..... 18

    B. Pelaksanaan Program..... 21

    C. Analisis Hasil Program..... 38

BAB III PENUTUP

    A. Kesimpulan..... 40

    B. Saran ..... 40

DAFTAR PUSTAKA ..... 42

LAMPIRAN ..... 43

**DAFTAR BAGAN DAN TABEL**

Bagan 1. Struktur Organisasi SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul

Tabel 1. Tenaga Struktural SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul

Tabel 2. Tenaga Fungsional SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul

Tabel 3. Pegawai Non PNS SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul

Tabel 4. Program-Program SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul

Tabel 5. Sarana dan Prasarana SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Matrik Praktik Lapangan Terbimbing
2. RPP Kesetaraan Paket C Kelas XII Mata Pelajaran Bahasa Indonesia
3. RPP Kesetaraan Paket B Kelas VIII Mata Pelajaran Bahasa Indonesia
4. RPP Kesetaraan Paket B Kelas IX Mata Pelajaran Bahasa Indonesia
5. RPP KB *Life Skill* Pembuatan Celengan
6. RPPH TK Prima Sanggar, Tema: Lingkunganku, Sub Tema: Sekolah
7. RPPH TPA Pembelajaran *Read Aloud*
8. RPP TBM Pembelajaran *Read Aloud*
9. RPP Tata Boga *Cooking Class* Pemasaran
10. RPP *Outbound* Instruktur Senam
11. RPP Pendampingan Parenting Pelatihan Bento
12. Dokumentasi
13. Catatan Harian

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)  
DI SPNF SKB BANTUL KABUPATEN BANTUL  
TAHUN 2017**

**Oleh :  
Ridha Farida 14102244003**

**ABSTRAK**

Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) UNY 2017 bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran di suatu lembaga bekerjasama dengan Perguruan Tinggi. PLT sebagai salah satu mata kuliah diharapkan mampu memberikan pengalaman bagi mahasiswa, terutama pengalaman proses mengajar, memperluas wawasan dunia kerja, pelatihan dan pengembangan kompetensi, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Laporan ini menampilkan program-program yang dilakukan mahasiswa selama melakukan kegiatan PLT, yang meliputi : (1) program mengajar, (2) program non mengajar, (3) program rutin lembaga, (4) program tambahan, dan (5) program insidental. Program mengajar meliputi : a) mengajar kesetaraan paket C dan B, b) mengajar keterampilan *life skill* pembuatan celengan, c) mengajar pemasaran di kelas tata boga, d) mengajar PAUD Terpadu dan e) menjadi instruktur senam.

Hasil yang diperoleh dari melaksanakan PLT di SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul adalah pengalaman nyata dalam mengajar, pengalaman dalam menghadapi peserta didik yang mempunyai karakteristik yang berbeda-beda, belajar melakukan persiapan sebelum mengajar, mampu mengatasi hambatan-hambatan yang ada pada saat melaksanakan kegiatan, mengetahui cara UK (Uji Kompetensi) Tata Rias, Hantaran, mengetahui pengelolaan TBM dan TBM Keliling, mengetahui persiapan mengajar di TK, serta melatih bersosialisasi dengan semua pihak yang ada di SPNF SKB Bantul Kab. Bantul maupun masyarakat yang menjadi sasaran program PLT.

***Kata Kunci : PLT UNY 2017, SPNF SKB Bantul***



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

#### **1. Profil Lembaga**

##### **a. Latar Belakang SPNF SKB Bantul Kab. Bantul**

Satuan Pendidikan Non Formal (SPNF) Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kabupaten Bantul satuan pendidikan di bawah Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul mempunyai tugas pokok melaksanakan program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat.

Berangkat dari tahun 1974 didirikan satu lembaga oleh Bidang Dikas Kanwil Depdikbud Propinsi DIY, yang disebut PLPM (Pusat Latihan Pendidikan Masyarakat), dengan tugas pokoknya penyelenggaraan kursus keterampilan bagi masyarakat dan PLPM ini bertanggung jawab ke Bidang Dikmas.

Tahun 1979 PLPM berubah menjadi SKB (Sanggar Kegiatan Belajar) yang menangani 3 bidang : Dikmas, Pemuda, Olahraga. Secara organisasi SKB dalam bentuk struktural dimana didalamnya ada Kepala, Kasubsi program, Kasubsi sarana, serta Kaurs TU. Secara administrasi bertanggung jawab langsung ke Dinas P dan K. Dan secara teknis langsung pada direktorat Tenaga Teknis Ditjen Diklusepora. Tahun 1989 SKB dalam bentuk struktural berubah menjadi fungsional dimana secara struktur organisasi SKB terdiri dari Kepala SKB, Kepala TU serta kelompok fungsional. Tahun 2001 secara organisasi SKB masuk pada otonomi daerah dengan struktur organisasi yang terdiri dari Kepala SKB, Petugas TU, serta kelompok Fungsional Pamong Belajar. Dengan dasar hukumnya Perda No. 47 Tahun 2000, kemudian diperbaharui dengan Perda, No 16 tahun 2007, tentang Pembentukan Organisasi Dinas Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul dan Perbup No 75 tahun 2008, tentang Pembentukan Unit Pelaksana Tehnis pada Dinas Pendidikan Menengah dan Non Formal Kabupaten Bantul. Melaui Perbup no 16 tahun 2016 SKB Bantul beralih fungsi dari Unit Pelaksana Teknis Sanggar Kegiatan Belajar (UPT SKB) pada Dinas Pendidikan Menengah dan Nonformal Kabupaten Bantul menjadi Unit Pelaksana Teknis Satuan Pendidikan Nonformal Sanggar Kegiatan Belajar.

##### **b. Visi dan Misi SPNF SKB Bantul Kab. Bantul**

SPNF SKB Bantul Kab. Bantul memiliki visi “Unggul dalam kreatifitas, prima dalam pelayanan”, untuk prioritas kebutuhan belajar masyarakat melalui program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUDNI)”.

Adapun misinya meliputi : (1) Mengadakan Program Pendidikan sesuai dengan prioritas kebutuhan belajar masyarakat sebagai program Percontohan, Pengkajian, serta Pengembangan Model Program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUDNI), (2) Melaksanakan pendampingan, bimbingan, penyuluhan, dan

pelatihan bagi masyarakat, khususnya dalam program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUDNI), (3) Mempertahankan dan meningkatkan kualitas pelaksanaan program percontohan, pengkajian, serta pengembangan model melalui program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUDNI), (4) Mengelola urusan Tata Usaha dan gedung Sanggar Kegiatan Belajar (SKB).

**c. Tugas Pokok SPNF SKB Bantul Kab. Bantul**

SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) Satuan PNF SKB pada Dinas Pendidikan Menengah dan Nonformal Kabupaten Bantul mempunyai tugas pokok Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul Kabupaten Bantul sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) Dinas Pendidikan Menengah dan Pendidikan Nonformal Kabupaten Bantul mempunyai tugas pokok melakukan pembuatan percontohan, pengkajian, dan pengembangan model program Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Informal (PAUDNI) berdasarkan kebijakan Dinas Pendidikan Menengah dan Nonformal Kabupaten Bantul.

**d. Fungsi Pokok SPNF SKB Bantul Kab. Bantul**

SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul memiliki fungsi, yaitu :

1. Penyelenggaraan program pendidikan nonformal
2. Penyelenggaraan program percontohan pendidikan nonformal
3. Pelaksanaan pengabdian masyarakat bidang pendidikan nonformal
4. Pelaksanaan dan pembinaan hubungan kerjasama dengan orang tua peserta didik dan masyarakat
5. Pelaksanaan ketatausahaan dan kerumahtanggaan UPT Satuan PNF
6. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi UPT; dan
7. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai bidang tugas dan fungsinya.

**e. Letak Geografis SPNF SKB Bantul Kab. Bantul**

Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Bantul Kabupaten Bantul terletak di Jl. Imogiri Barat Km 7 Bangunharjo, Sewon, Bantul, Yogyakarta. Tepatnya berada di barat gedung Kelurahan Bangunharjo dan termasuk dusun Semail. Lokasi SKB Bantul cukup strategis yang berada di pemukiman warga yang padat penduduknya dan akses transportasi cukup mudah. Sejalan dengan tugas dan fungsi SKB Bantul yang menaungi beberapa wilayah binaan yang tersebar di beberapa daerah, juga memudahkan binaan-binaan dari SKB

Bantul untuk selalu melakukan komunikasi dengan pihak kantor karena letak SKB yang mudah untuk di jangkau.

**f. Struktur Organisasi SPNF SKB Bantul Kab. Bantul**

Bagan 1. Struktur Organisasi SPNF SKB Bantul Kab. Bantul



**g. Sumber Daya Manusia SPNF SKB Bantul Kab. Bantul**

SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul saat ini dikepalai oleh Ibu Rumini, S.Pd dengan dibaantu oleh 8 orang sebagai tenaga struktural dan 7 orang sebagai tenaga fungsional dan 17 pegawai non PNS SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul. Adapun keterangan lebih rinci terkait sumber daya manusia di SPNF SKB Bantul adalah sebagai berikut :

**Tabel 1. Tenaga Struktural SPNF SKB Bantul Kab. Bantul**

**A. TENAGA STRUKTURAL**

NO	NAMA/ NIP	L/P	PANGKAT/ GOL	JABATAN	PEND.TERAKHIR		KET
					JENJANG	JURUSAN	
1	Suparman, S.Pd. NIP. 1960 2801 198403 1 004	L	Penata Tk 1, III/d	Pembantu Pimpinan	S1	BK	Kepega-waian
2	R. Budi Sunartono NIP. 1961 0926 198003 1 001	L	Penata Muda Tk 1, III/b	Pembantu Pimpinan	Paket C	IPS	Inventaris
3	Kodimah, S.Pd NIP. 1969 0706 199003 2 013	P	Penata Muda Tk 1, III/b	Pembantu Pimpinan	S1	BK	Agenda
4	Sukirjo NIP. 1961 0704 198602 1 003	L	Penata Muda, III/a	Pembantu Pimpinan	KPAA		Bendahara
5	Marsudiyono, S.Pd NIP. 1973 0603 199903 1 006	L	Pengatur Muda, II/a	Pelaksana	S1	BK	Bendahara Gaji
6	Prita Santosa, S.Pd. NIP. 1984 0125 200903 1 001	L	Penata Muda Tk 1, II/a	Pelaksana	S1	BK	IT
7	R. Kasmakto, S.Pd NIP. 196910181989121003	L	Penata Muda Tk 1, III/b	Pembantu Pimpinan	S1	BK	Agenda

**Tabel 2. Tenaga Fungsional SPNF SKB Bantul Kab. Bantul**

**B. TENAGA FUNGSIONAL**

NO	NAMA / NIP	L/P	PANGKAT / GOL	JABATAN	PENDIDIKAN TERAKHIR		KET
					JENJANG	JURUSAN	
1	Rumini, S.Pd. NIP. 1959 0825 198203 2 005	P	Penata, IV/a	Pamong Belajar Madya	S1	PLS	Kepala SPNF
2	Siti Zuriah, S.Pd. NIP. 1959 0207 198103 2 005	P	Penata Tk 1, III/d	Pamong Belajar Muda	S1	PLS	
3	Siti Kistiyah, S.Pd. NIP. 1960 0702 198203 2 005	P	Penata, IV/a	Pamong Belajar Madya	S1	PLS	
4	Bulan Balqis, S.Pd, M.Hum NIP. 1969 1022 200003 2 003	P	Penata, IV/a	Pamong Belajar Madya	S2	Bhs. Inggris	
5	Haryadi Iswanto, S.Pd. NIP. 1966 1110 199802 1 001	L	Penata Tk.I, III/d	Pamong Belajar Muda	S1	Penjas	
6	Suwardi, S.Pd. NIP. 1965 0621 199802 1 001	L	Penata Tk.I, III/d	Pamong Belajar Muda	S1	Eko Akun	
7	Dra. Dewi Usmawati NIP. 1966 0324 199512 2 001	P	Penata Tk.I, III/d	Pamong Belajar Muda	S1	Bahasa Indonesia	
8	Suparman NIP. 1960 0109 198303 1 010	L	Penata Muda, III/b	Pamong Belajar Muda	D1	PLS	

**Tabel 3. Pegawai Non PNS SPNF SKB Bantul Kab. Bantul**

**C. PEGAWAI NON PNS SPNF SKB BANTUL KABUPATEN BANTUL**

No	Nama	L/P	Tempat / Tgl.Lahir	Pend. terakhir	Jabatan/Tugas	Masa Kerja
1	Agus Purwanto	L	Bantul, 19 April 1978	SMA	Penjaga malam	8 th, 10 bl
2	Dewi Novitasari, S.P, M.Pd	P	Bantul, 13 November 1984	S2	Tenaga Konorer	4 th, 0 bl
3	Suwarsih	P	Bantul, 21 Mei 1965	SPG	Pendidik KB	19 th, 9 bl
4	Dina Frim Martiwi	P	Wonosobo, 14 Maret 1983	SMA	Pendidik KB	10 th, 9 bl
5	Nur Afiyati, S.Pd	P	Bantul, 6 Agustus 1985	S 1	Pendidik KB	9 th, 6 bl
6	Ning Taufiqiyati, S.Pd	P	Bantul, 19 Juli 1990	S 1	Pendidik KB	0 th, 10 bl
7	Tri Hastuti, S.Pd	P	Bantul, 22 Januari 1995	S 1	Pendidik KB	0 th, 1 bl
8	Fanni Wihinih Rinukmi, S.Pd	P	Kulonprogo, 10 April 1986	S 1	Pendidik TK	8 th, 3 bl
9	Fika Khairunnisa, S.Pd I	P	Kulonprogo, 21 Feb. 1988	S 1	Pendidik TK	5 th, 0 bl
10	Sri Mulyati, S.Pd Aud	P	Grobogan, 1 Feb. 1978	S 1	Pendidik TK	5 th, 0 bl

11	Dwi Sri Utami, A.Md	P	Sragen, 19 Feb. 1979	S 1	Pendidik TK	9 th, 0 bl
12	Sri Widayati, S.Pd	P	Bantul, 1 Oktober 1980	S 1	Pendidik TK	4 th, 2 bl
13	Saesti Winahyu Prabhawani, S.Pd	P	Tegal, 29 Oktober 1992	S1	Pendidik TK	0th, 6 bl
14	Lutifah Nirawati S, A.Md	P	Bantul, 8 Des. 1987	D 3	Pendidik TPA	5 th, 0 bl
15	Mujiyanti, A.Md	P	Bantul, 26 Oktober 1985	D 3	Pendidik TPA	5 th, 0 bl
16	Yuni Indar Wahyuning	P	Bantul, 18 Juni 1972	SMA	Pendidik TPA	5 th, 0 bl
17	Umihani	P	Bantul, 8 Oktober 1972	SMA	Pendidik TPA	3 th, 4 bl
18	Inu Saputri, A.Md	P	Bantul, 15 April 1992	D3	Pendidik TPA	3 th 4 bl
19	Muji Rahayu	P	Bantul, 14 Januari 1988	SMA	Pendidik TPA	2 th 10 bl

**h. Program-Program SPNF SKB Bantul Kab. Bantul**

Program-program yang dimiliki SKB Bantul Kabupaten Bantul adalah sebagai berikut :

**Tabel 4. Program-Program SPNF SKB Bantul Kab. Bantul**

NO	NAMA PROGRAM	SASARAN	LOKASI	DANA
1	TK (Taman Kanak-kanak)	95 Anak	SKB Bantul	APBD II
2	KB ( Kelompok Bermain)	90 Anak	SKB Bantul	APBD II
3	TPA ( Tempat Penitipan Anak)	25 Anak	SKB Bantul	APBD II
4	Kursus Menjahit	20 Orang	SKB Bantul	APBD II
5	Kursus Memasak	10 Orang	SKB Bantul	APBD II
6	Kursus Rias Pengantin	20 Orang	SKB Bantul	APBD II
7	Kursus Komputer	10 Orang	SKB Bantul	APBD II
8	Kursus Otomotif	10 Orang	SKB Bantul	APBD II
9	Kursus Hantaran	20 Orang	SKB Bantul	APBD II
10	UKSKB	300 Orang	SKB Bantul	APBD II
11	Pameran	Bantul Expo	Gabusan	APBD II
12	ISO	1 keg	SKB Bantul	APBD II
13	TBM Keliling	se Kab. Bantul	Bantul	APBD II
14	Paket A	50 Orang	Tanjung, Sewon	APBD II
15	Paket B	40 Orang	SKB Bantul	APBD II
16	Paket C kelas XII	100 orang	SKB Bantul Singosaren Kasihan	APBN
17	Multi keaksaraan	50 Orang	Canden, Jetis	APBN
18	UK Hantaran	20 orang	SKB Bantul	APBD II
19	UK Tata Busana	20 Orang	SKB Bantul	APBD II
20	UK Rias Pengantin	20 Orang	SKB Bantul	APBD II

**i. Prestasi yang Pernah Diperoleh SPNF SKB Bantul Kab. Bantul**

1. Kelompok Bermain Prima Sanggar I SPNF SKB Bantul, telah TERAKREDITASI A
2. Kursus Menjahit, telah TERAKREDITASI



3. Kejar Paket C, telah TERAKREDITASI B
4. SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul telah memperoleh SERTIFIKAT ISO 9001: 2015 dari URS.
5. SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul, sebagai TUK (Tempat Uji Kompetensi) Hantaran, dengan Nomor: 21/Kep/LSKH/2010, tgl. 22 Juli 2010 dari LSK (Lembaga Sertifikasi Kompetensi) Hantaran Pusat Jakarta.
6. SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul, sebagai TUK (Tempat Uji Kompetensi) Tata Rias Pengantin, dengan nomor: Kep.077/LSK.TRP/IV/2011, tgl. 15 April 2011, dari LSK (Lembaga Sertifikasi Kompetensi) Tata Rias Pengantin Pusat Jakarta.
7. SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul, sebagai TUK (Tempat Uji Kompetensi) Pendidik Paud, dengan Nomor: 09/SK/LSK.DIKPAUD/XI/2011, tgl. November 2011, dari LSK (Lembaga Sertifikasi Kompetensi) Pendidik Paud Pusat Jakarta.
8. Lomba Tata Rias Pengantin Yogya berkerudung dalam rangka HUT- TMII Ke – 37 Tanggal 20 April 2012 di Jakarta. JUARA HARAPAN III Tk. NASIONAL, atas nama: Hj. Sulistyaningsih warga Kursus Rias Pengantin SKB Bantul Kab. Bantul
9. Lomba Gebyar Souvenir Nusantara, JUARA I TK. NASIONAL, atas nama: Syamsiyati Rahmi, warga Kursus Hantaran SKB Bantul Kab. Bantul.
10. Juara II LKN Kepala SKB tingkat Nasional tahun 2014.
11. Juara harapan II LLKN Kepala SKB tingkat Nasional tahun 2015
12. Juara I SKB Berprestasi tingkat Nasional tahun 2015.

**j. Penjaminan Mutu**

- 1) SKB Bantul Kabupaten Bantul menjadi TUK (Tempat Uji Kompetensi) Tata Busana, dengan nomor Kep.0137/LSK.TB/I/2014, tgl 22 Januari 2014 dari LSK (Lembaga Sertifikasi Kompetensi) Tata Busana.
- 2) SKB Bantul Kabupaten Bantul telah memperoleh SERTIFIKAT ISO 9001: 2008 dari URS, dengan Nomor: 42159/A/0001/UK/En, tgl 21 Oktober 2010, resertifikasi/tahap kedua tgl 21 Oktober 2013 masa berlaku 20 Oktober 2016.

- 3) SKB Bantul Kabupaten Bantul, sebagai TUK (Tempat Uji Kompetensi) Pendidik Paud, dengan Nomor: 09/SK/LSK.DIKPAUD/XI/2011, tgl. November 2011, dari LSK (Lembaga Sertifikasi Kompetensi) Pendidik Paud Pusat Jakarta.
- 4) SKB Bantul Kabupaten Bantul, sebagai TUK (Tempat Uji Kompetensi) Tata Rias Pengantin, dengan nomor: Kep.077/LSK.TRP/IV/2011, tgl. 15 April 2011, dari LSK (Lembaga Sertifikasi Kompetensi) Tata Rias Pengantin Pusat Jakarta.
- 5) SKB Bantul Kabupaten Bantul, sebagai TUK (Tempat Uji Kompetensi) Hantaran, dengan Nomor: 21/Kep/LSKH/2010, tgl. 22 Juli 2010 dari LSK (Lembaga Sertifikasi Kompetensi) Hantaran Pusat Jakarta.
- 6) Kelompok Bermain Prima Sanggar I SKB Bantul, telah TERAKREDITASI dari BAN PNF, nomor: 001/SKEP/STS-AKR/BAN PNF/I/2009, tgl 31 Januari 2009.
- 7) Kursus Menjahit, telah TERAKREDITASI dari BAN PNF, nomor: 001/SKEP/STS-AKR/BAN PNF/I/2009, tgl 31 Januari 2009.
- 8) Kejar Paket C, telah TERAKREDITASI dari BAN PNF, Nomor: 001/SKEP/STS-AKR/BAN PNF/I/2009, tgl. 31 Januari 2009.

#### **k. Sarana dan Prasarana SPNF SKB Bantul Kab. Bantul**

Sarana dan prasarana di SKB Bantul Kabupaten Bantul antara lain:

##### **a. Tanah**

SKB Bantul memiliki tanah seluas 5.970 m<sup>2</sup>.

##### **b. Pergedungan**

Pergedungan yang dimiliki oleh SKB Bantul antara lain:

##### **1) Ruang kantor**

Luasnya 125m<sup>2</sup> yang terdiri dari:

- Ruang kepala SKB 18 m<sup>2</sup>
- Ruang bendahara SKB 9 m<sup>2</sup>
- Ruang pamong belajar 80 m<sup>2</sup>
- Ruang karyawan tata usaha 54 m<sup>2</sup>

##### **2) Gedung serbaguna seluas 300 m<sup>2</sup>**

Gedung ini berkapasitas  $\pm$  250 orang sering digunakan untuk diklat maupun kegiatan dari pihak SKB Bantul bahkan digunakan oleh warga masyarakat juga, seandainya gedung tidak dipakai.

- 3) Gedung Lantai II, Lantai atas, aula seluas 105 m<sup>2</sup>  
Gedung ini berkapasitas ± 100 orang sering digunakan untuk diklat maupun kegiatan dari pihak SKB Bantul.
- 4) Gedung Lantai II, lantai bawah unt.kegiatan PAUD TERPADU (TK, KB, TPA), seluas 148 m<sup>2</sup>
- 5) Gedung Lantai II, lantai atas untuk ruang kegiatan/belajar, seluas 148 m<sup>2</sup>. Ruang asrama seluas 300 m<sup>2</sup>. Ruang asrama ini berkapasitas hingga 120 orang dan sering digunakan untuk sarana penunjang bagi diklat yang memerlukan penginapan sekaligus.
- 6) Rumah Dinas, Kepala SKB seluas 56 m<sup>2</sup>
- 7) Rumah Dinas, Penjaga Malam seluas 57 m<sup>2</sup>Ruang makan seluas 56 m<sup>2</sup>
- 8) Ruang salon kecantikan/serba guna. seluas 21 m<sup>2</sup>
- 9) Ruang dapur seluas 21 m<sup>2</sup>
- 10) Ruang Belajar Paket C, seluas 56 m<sup>2</sup>
- 11) Ruang Kursus Rias Pengantin, seluas 72 m<sup>2</sup>
- 12) Ruang Kursus Memasak, seluas 21 m<sup>2</sup>
- 13) Ruang Kursus Komputer seluas 56 m<sup>2</sup>
- 14) Ruang Kursus Menjahit, seluas 56 M<sup>2</sup>
- 15) Ruang Lab Bahasa, seluas 42 M<sup>2</sup>
- 16) Ruang Belajar, seluas 63 M<sup>2</sup>
- 17) Mushola seluas 49 m<sup>2</sup>
- 18) Ruang perpustakaan / Taman Bacaan Masyarakat (TBM) seluas 42 m<sup>2</sup>
- 19) Lapangan tenis seluas 420 m<sup>2</sup>
- 20) Area parkir 120 m<sup>2</sup>
- 21) Garasi Mobil TBM keliling, seluas 15 m<sup>2</sup>
- 22) Gudang, seluas 21 m<sup>2</sup>
- 23) Ruang Satpam 4 m<sup>2</sup>

Adapun rincian sarana dan prasarana yang terdapat di SPNF SKB Bantul disajikan dalam bentuk tabel 5 dibawah ini :

**Tabel 5. Sarana dan Prasarana SPNF SKB Bantul Kab. Bantul**

NO	FASILITAS	JUMLAH	KONDISI
1	Prasarana		

,	Gedung kantor	2	Baik
	Ruang belajar	7	Baik
	Gedung serbaguna	2	Baik
	Gedung aula	1	Baik
	Ruang perpustakaan	1	Baik
	Asrama	2	Baik
	Fasilitas lain :		
	1. Mushola	1	Baik
	2. Rumah dinas kepala	1	Baik
	3. Rumah dinas penjaga	1	Baik
	4. Lapangan tenis	1	Baik
	5. Kamar mandi	19	Baik
	6. Area parkir	1	Baik
	7. Ruang makan	1	Baik
	8. Ruang Satpam	1	Baik
	9. Garasi	15 m2	Baik
	10. Ruang Asrama	300 m2	
B.	Sarana		
1	Computer	15	Baik
2	Mesin jahit dan obras	22	Baik
3	Meja	50	Baik
5	Kursi	200	Baik
6	Televisi	4	Baik
7	TV kabel	1	Baik
8	Handycam	1	Baik
9	Kamera digital	1	Baik
10	Tape recorder	5	Baik
11	LCD	2	Baik
12	Kamera biasa	1	Baik
13	Pakaian pengantin	5 set	Baik
14	Sound System	1 Set	
15	Alat kursus memasak	50 set	Baik

Sanggar Kegiatan Belajar Bantul (SKB Bantul) Kab. Bantul sebagai Satuan Pendidikan Nonformal memiliki berbagai program pendidikan yang berpotensi

memberdayakan masyarakat. Adapun program pendidikan yang ada di SPNF SKB Bantul Kab. Bantul yang sedang berjalan pada bulan September-November 2017 adalah sebagai berikut; TK (Taman Kanak-kanak) Prima Sanggar, KB (Kelompok Bermain) Prima Sanggar, TPA (Taman Pengasuhan Anak) Prima Sanggar, Kursus Tata Busana, TBM Keliling/TBM SKB Bantul, ISO 9001:2008, Program Kesetaraan Paket C (Kelas XI), Program Kesetaraan Paket B (Kelas 8 dan 9), UK (Uji Kompetensi) Hantaran, TUK Rias Pengantin, Diklat Pendidik PAUD TK Dasar, kursus otomotif dan kursus komputer. Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Pendidikan Luar Sekolah 2017 pelaksanaan program difokuskan pada program di SPNF SKB Bantul yang sedang berjalan.

Sebagaimana yang telah dijelaskan dalam pembekalan PLT pada hari Senin tanggal 11 September 2017 di Hall Tennis Indoor, Fakultas Ilmu Keolahragaan, Universitas Negeri Yogyakarta fokus utama mahasiswa PLT di lembaga ialah melaksanakan rencana program di lembaga dan melaksanakan tugas tambahan di lembaga. Melaksanakan rencana program di lembaga yaitu kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa PLT dengan kemampuan rencana program di lembaga secara utuh dan terintegrasi sesuai dengan kompetensi Prodi, sedangkan melaksanakan tugas tambahan di lembaga yaitu: kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa PLT dengan kemampuan melaksanakan tugas tambahan di lembaga secara utuh dan terintegrasi pada lembaga tempat ppl dengan bimbingan pembimbing lokasi di lembaga pada sekolah/lembaga mitra.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT**

Pelaksanaan kegiatan PLT di SPNF SKB Bantul Kab. Bantul dalam menjalankan program kegiatan tidak terlepas dari suatu perumusan dan rancangan atau rencana kegiatan yang berguna untuk melihat tolok ukur keberhasilan program maka memerlukan suatu perencanaan di awal kegiatan. Adapun rumusan dan rencana program kegiatan PLT tahun 2017 adalah sebagai berikut :

### **1. Perumusan Program**

Berdasarkan hasil analisis kondisi SPNF SKB bantul yang diperoleh dari pra-PLT (observasi dan orientasi), maka dapat dirumuskan beberapa arahan program yang dapat dilaksanakan selama PLT. Dalam merumuskan program PLT berdasarkan pada kerangka berpikir sebagai berikut :

- a. Permasalahan lembaga dan potensi yang dimiliki.
- b. Mengacu program lembaga.
- c. Kemampuan mahasiswa dari segi pendanaan dan pemikiran.
- d. Faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana)

- e. Ketersediaan waktu
- f. Kebutuhan lembaga
- g. Kesiambungan program

Dari hasil kerangka berpikir diatas, maka beberapa rumusan program PPL yang akan dilaksanakan :

Rumusan program PLT di SPNF SKB Bantul yang akan penulis laksanakan pada program PLT 2017 di SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul Yogyakarta yaitu meliputi :

- a. Mengajar Program Kesetaraan Paket C kelas XI mata pelajaran Bahasa Indonesia.
- b. Mengajar Program Kesetaraan Paket B kelas VIII dan IX mata pelajaran Bahasa Indonesia.
- c. Mengajar di TK Prima Sanggar, Tema: Lingkunganku, Subtema : sekolah.
- d. Mengajar di TPA Prima Sanggar, pembelajaran *Read Aloud*
- e. Mengajar di PAUD Cahaya Hati melalui program TBM Ngudi Ilmu, materi pembelajaran *Read Aloud*.
- f. Mengajar Kursus Tata Boga *Cooking Class* materi pemasaran.
- g. Program *Life Skill* Pembuatan Celengan di KB Prima Sanggar.
- h. Program Parenting Pelatihan Pembuatan Bento.
- i. Program *Outbound (Fun Games)*.

## 2. Rancangan/Perencanaan Program

Dalam kegiatan PLT (Praktik Lapangan Terbimbing) penulis melakukan program mengajar dan nonmengajar seperti yang tercantum pada rumusan program diatas. Rumusan program kemudian di buat rancangan atau perencanaan program yang lebih rinci. Adapun kegiatan rancangan program atau perencanaan program adalah sebagai berikut :

### a. Kegiatan Mengajar

- 1) Mengajar di Program Kesetaraan Paket C  
Pengajaran dilakukan di kelas XII dengan mengajarkan mata pelajaran Bahasa Indonesia.
- 2) Mengajar di Program Kesetaraan Paket B  
Pengajaran dilakukan di kelas VIII dan IX dengan mengajarkan mata pelajaran Bahasa Indonesia.
- 3) Mengajar di Program KB Prima Sanggar  
Pengajaran dilakukan melalui pengajuan program *life skill* pembuatan

celengan dengan sasaran program anak-anak KB Prima Sanggar.

- 4) Mengajar di TK Prima Sanggar  
Pengajaran dilakukan di sentra Budaya, dengan tema Lingkunganku dan sub tema sekolah.
- 5) Mengajar di TPA Prima Sanggar  
Pengajaran dilakukan di sentra Alam dengan materi pembelajaran *Read Aloud* cerita untuk anak-anak.
- 6) Mengajar di TBM Ngudi Ilmu  
Pengajaran yang dilakukan yaitu bekerja sama dengan lembaga PAUD Cahaya Hati dan materi yang diajarkan yaitu Read Aloud serta bermain peran mendongeng cerita anak-anak.
- 7) Mengajar di *Cooking Class* Pemasaran  
Pengajaran dilakukan di kelas Kursus Tata Boga melalui program *cooking class* dengan materi pemasaran menghitung harga jual pizza mini.

#### **b. Kegiatan Non Mengajar**

- 1) Program Parenting Pelatihan Pembuatan Bento  
Melakukan pendampingan dalam program parenting pelatihan pembuatan bento dengan sasaran orang tua/wali murid TK Prima Sanggar.
- 2) Program *Outbound (Fun Games)*  
Melakukan pendampingan dalam kegiatan *outbound* dalam pemandu *outbound/fun games*.
- 3) Pendampingan Pembelajaran  
Pendampingan pembelajaran dilakukan di KB, TK dan TPA Prima Sanggar SPNF SKB Bantul kab. Bantul. Selain itu juga melakukan pendampingan dalam pelatihan pembuatan Bolu Marmer dan Puding Lumut.

Selain kegiatan mengajar dan nonmengajar yang telah disusun oleh penulis, penulis juga akan melakukan beberapa program tambahan yang sedang berjalan di SPNF SKB Bantul Kab. Bantul, program-program tersebut yaitu :

- 1) Pelatihan ISO
- 2) Perbantuan TUK Hantaran Pengantin
- 3) Perbantuan Uji Kompetensi Tata Rias
- 4) Pendampingan TK
- 5) Kerja Bakti Mingguan

Selain melakukan kegiatan tambahan yang ada di SPNF SKB Bantul Kab. Bantul, penulis juga akan mengikuti program rutin yang diadakan oleh SPNF SKB

Bantul Kab. Bantul seperti :

- 1) Kegiatan Apel Pagi.
- 2) Upacara Bendera Hari Senin.

### **3. Perumusan dan Perencanaan Program PLT**

Rumusan masalah yang dimunculkan dalam kegiatan PLT adalah:

- a. Proses pelaksanaan pembelajaran
- b. Tempat dan waktu pelaksanaan pembelajaran
- c. Tingkat pencapaian hasil pembelajaran
- d. Faktor pendukung dan penghambat
- e. Permasalahan yang dialami
- f. Upaya untuk mengatasi permasalahan

Rancangan/Perencanaan program dapat dijabarkan sebagai berikut:

- a. Pembekalan PLT
- b. Observasi lapangan
- c. Penyerahan/penerjunan mahasiswa
- d. Identifikasi Peserta Didik
- e. Persiapan pelaksanaan
  - 1) Pembuatan RPP dan RPPH
  - 2) Persiapan Materi
  - 3) Pembuatan Media
- f. Pelaksanaan
  - 1) Praktik mengajar
- g. Evaluasi

Langkah yang ditempuh sebelum mahasiswa diterjunkan untuk kegiatan PLT adalah pra-PLT (observasi dan orientasi). Metode ini dilakukan agar mahasiswa mengetahui secara jelas tentang lokasi SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul dan kondisi serta karakteristik peserta didik. Selain itu juga dapat mempersiapkan diri agar lebih optimal saat melaksanakan kegiatan selama PLT di SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul. Adapun metode persiapan dapat dijabarkan dalam tahapan persiapan meliputi observasi awal, observasi lanjutan dan persiapan praktik mengajar, yang dilaksanakan di program PAUD Terpadu (TPA, KB, TK) Prima Sanggar, Program Kursus Tata Boga, Program Kesetaraan Paket B, Program Kesetaraan Paket C, dan TBM keliling SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul. Penjelasan lebih lanjut dari poin-poin tersebut yaitu :

#### **1. Observasi**

Pengamatan dilakukan secara langsung mengenai keadaan, situasi dan kondisi



daerah sasaran program. Hal-hal yang menjadi objek observasi adalah lokasi, tempat penyelenggaraan, pengelola, pendidik, peserta didik dan proses belajar mengajar di PAUD Terpadu (TPA, KB, TK) Prima Sanggar, Program Kursus Tata Boga, Program Kesetaraan Paket B, Program Kesetaraan Paket C dan TBM SKB Bantul.

## 2. Wawancara

Wawancara merupakan teknik pengumpulan data apabila peneliti ingin melakukan studi pendahuluan untuk menemukan permasalahan yang harus diteliti, tetapi juga apabila peneliti ingin mengetahui hal-hal dari responden yang lebih mendalam (Sugiyono, 2013:317). Wawancara dilakukan untuk memperoleh data yang dibutuhkan dengan cara bertanya kepada kepala SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul, pengelola, pamong belajar kursus dan pendidik PAUD Terpadu (TPA, KB, TK) Prima Sanggar.

## 3. Penyusunan RPP dan RPPH

Dalam tahap penyusunan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) maupun RPPH (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian), penulis menyusun materi yang akan diberikan, media yang digunakan serta metode yang sesuai dengan kurikulum dan kebutuhan peserta didik.

## 4. Persiapan Materi

Persiapan materi untuk program PLT adalah materi yang akan disampaikan kepada peserta didik disesuaikan dengan kurikulum yang ada di PAUD Terpadu (TPA, KB, TK) Prima Sanggar, Kursus Tata Boga, Program Kesetaraan Paket B, Program Kesetaraan Paket C dan TBM SPNF SKB Bantul.

## 5. Pembuatan Proposal

Dalam pembuatan proposal PLT, penulis menyusun latar belakang, tujuan, manfaat, program yang akan dilaksanakan selama PLT (Praktik Lapangan Terbimbing), menyusun jadwal, tempat, anggaran dana serta alokasi waktu pelaksanaan.

**BAB II**  
**KEGIATAN PLT**  
**PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

**A. Persiapan Program**

Program PLT adalah program kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing yang tujuannya adalah mengembangkan kompetensi mengajar mahasiswa sebagai calon guru/pendidik atau tenaga kependidikan (Panduan PLT/Magang III, 2017). PLT merupakan kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa bersifat pembelajaran, dalam hal ini persiapan pada dasarnya sama seperti persiapan yang dilakukan dalam mempersiapkan kegiatan PLT. Secara umum, persiapan kegiatan PLT dilakukan dengan melalui beberapa tahapan-tahapan dibawah ini, yaitu :

**1. Persiapan di Kampus**

- a. *Micro Teaching*
- b. Pembekalan PLT/Magang III

**2. Persiapan di Lapangan**

- a. Observasi Lapangan
- b. Rumusan Program
- c. Pembuatan RPPH dan RPP
- d. Persiapan Pra Program
- e. Penerjunan ke Lembaga

Adapun penjelasan dari bahasan di atas adalah sebagai berikut :

**1. Persiapan di Kampus**

**a. *Micro Teaching***

Mengajar *micro teaching* bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di dalam program PPL. Oleh karena itu mahasiswa dipersiapkan menjadi tutor di semua program PLS. Tujuan Mengajar *micro* menurut Wawan Suherman, dkk dalam bukunya panduan *microteaching* adalah sebagai berikut :

- 1. Memahami dasar-dasar Mengajar *micro*
- 2. Melatih mahasiswa menyusun RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) dan RPPH (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian)
- 3. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar
- 4. Membentuk kompetensi kepribadian
- 5. Membentuk kompetensi sosial

Jadwal *micro teaching*

Tanggal : Agustus-Desember 2016 (semester ganjil)

Hari : Jumat  
Waktu : 07.30 – 09.10 WIB  
Tempat : Lab. Pendidikan Luar Sekolah.  
Pembimbing : RB. Suharta, M. Pd

#### **b. Pembekalan PLT**

Pembekalan PLT merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan oleh pihak UPPL sebagai lembaga yang menangani program PPL di Universitas Negeri Yogyakarta. Pembekalan ini dilaksanakan untuk persiapan PLT. Adapun materi pembekalan meliputi pengembangan wawasan, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru pendidikan, dan materi yang terkait dengan teknis PLT baik itu sebelum, pada saat pelaksanaan dan pasca pelaksanaan PPL.

Pembekalan PLT merupakan upaya untuk mempersiapkan mahasiswa agar dapat melaksanakan kegiatan PLT di lapangan dengan baik dan lancar sehingga pelaksanaan kegiatan PLT dapat mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan. Adapun tujuan dari pembekalan PLT ini adalah :

1. Mahasiswa memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PPL.
2. Mahasiswa memiliki bekal pengetahuan tata krama di sekolah/lembaga.
3. Mahasiswa memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan.
4. Mahasiswa memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah/lembaga.
5. Mahasiswa memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas di sekolah atau lembaga.
6. Mahasiswa memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efektif dan efisien pada saat melaksanakan program PPL.

Adapun materi yang disampaikan dalam pembekalan PLT adalah:

- a. Kebijakan P2 PLT dan PKL UNY
- b. Teknis Pelaksanaan PLT
- c. Tahapan-tahapan pelaksanaan dalam PLT
- d. Penyusunan program
- e. Prosedur PLT
- f. Peran DPL, Pembimbing Lembaga, Koordinator Pembimbing Lembaga dan Kepala Sekolah/Kepala Lembaga
- g. Matrik PLT

- h. Penilaian dalam PLT
- i. Permasalahan-permasalahan dalam PLT

## 2. Persiapan di lapangan

### a. Penyerahan Mahasiswa

Mahasiswa PLT PLS FIP tahun 2017 yang melaksanakan PLT (Praktik Lapangan Terbimbing) di SPNF SKB Bantul berjumlah 15 orang mahasiswa. Pada saat penyerahan mahasiswa PLT PLS FIP UNY 2017 di SPNF SKB Bantul, mahasiswa di dampingi oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). Proses penyerahan mahasiswa PLT PLS FIP UNY dilakukan oleh Bapak RB Suharta, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) kepada Ibu Rumini, S.Pd selaku Kepala SPNF SKB Bantul Kabupaten Bantul. Setelah mahasiswa PLT Tahun 2017 diserahkan kepada pihak SPNF SKB Bantul Kab.Bantul, mahasiswa PLT menjadi tanggung jawab pihak SPNF SKB Bantul Kab.Bantul untuk mendapatkan bimbingan dan pengarahan selama kurang lebih 2 bulan pada saat melaksanakan PLT pada bulan September-November.

Penyerahan mahasiswa PLT PLS FIP UNY 2017 dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal	: Jum'at, 15 September 2017
Waktu	: 08.00 WIB - selesai
Tempat	: Ruang Kelas Belajar
Nara sumber	: Rumini, S. Pd RB Suharta, M.Pd Dra. Dewi Usdawati Haryadi Iswanto, S.Pd

### b. Observasi lapangan

Observasi lapangan dilakukan agar mahasiswa PLT memperoleh data yang lengkap dan jelas terkait dengan kondisi lokasi PLT. Observasi lapangan ini meliputi kondisi fisik, sarana dan prasarana, kegiatan yang ada di lokasi untuk menyusun program PLT. Ada beberapa program yang ada di SPNF SKB Bantul Kab. Bantul yang dapat digunakan untuk kegiatan PLT diantaranya yaitu Kursus Hantaran, , Kursus Tata Boga, Kursus Komputer, Parenting, Program Kesetaraan Paket B, Program Kesetaraan Paket C, Taman Bacaan Masyarakat (TBM), PAUD Terpadu Prima Sanggar (TPA, KB dan TK). SPNF SKB Bantul melakukan serangkaian kegiatan yang terbagi menjadi tiga tahapan, yang pertama adalah tahapan persiapan berupa kegiatan identifikasi peserta didik dan persiapan pelaksanaan. Tahap kedua adalah pelaksanaan dan tahap ketiga yaitu evaluasi dan tindak lanjut.

c. Rumusan Program PLT

Tahapan berikutnya adalah merumuskan program PLT yang akan dilaksanakan pada saat PLT berlangsung. Dalam merumuskan program PLT tidak terlepas dari potensi yang dimiliki lembaga, mengacu pada program lembaga, kemampuan mahasiswa dari segi pendanaan dan pemikiran, sarana dan prasarana yang tersedia, kebutuhan lembaga dan kesinambungan program. Program yang akan dilaksanakan selama PLT ialah program mengajar dan non mengajar. Perumusan program dilakukan untuk kegiatan PLT selama 2 bulan.

d. Pembuatan RPP atau RPPH

Pembuatan RPP atau RPPH merupakan tahap persiapan yang harus dilakukan. Hal ini dikarenakan RPP atau RPPH digunakan sebagai bahan acuan dalam melaksanakan kegiatan PLT. Selain membuat RPP atau RPPH kami juga membuat proposal yang diajukan kepada kepala lembaga untuk kegiatan yang akan kami laksanakan di lembaga. Selain itu untuk menyempurnakan RPP atau RPPH tersebut dilakukan konsultasi dengan pembimbing lembaga dan tutor yang bersangkutan agar dalam pelaksanaan program dapat berjalan dengan maksimal.

e. Persiapan Pra Program

Setelah melalui beberapa tahapan persiapan yang telah dijabarkan di atas, maka tahapan selanjutnya adalah persiapan pra program. Yang termasuk dalam persiapan pra program adalah pembuatan media pembelajaran, pencarian materi pembelajaran, dan mempersiapkan sarana dan prasarana yang akan digunakan untuk pelaksanaan program.

f. Penerjunan ke Lapangan

Pada tanggal 15 September 2017 mahasiswa yang akan diterjunkan untuk melaksanakan kegiatan PLT selama dua bulan dari program studi pendidikan di lepas oleh Rektor Universitas Negeri Yogyakarta. Kemudian mahasiswa yang PLT di SPNF SKB Bantul Kab. Bantul diserahkan atau diterjunkan oleh Bapak RB. Suharta, M.Pd selaku dosen pembimbing lapangan kepada Ibu Rumini, S.Pd selaku Kepala SPNF SKB Bantul Kab. Bantul. Mulai tanggal 15 September 2017 mahasiswa PLT menjadi tanggung jawab pihak SPNF SKB Bantul Kab. Bantul untuk mendapatkan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan PLT yang berlangsung selama 2 bulan (15 September 2017 – 15 November 2017).

## **B. Pelaksanaan Program**

Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di lembaga oleh mahasiswa PLT ialah melakukan kegiatan mengajar dan nonmengajar. Pada kesempatan PLT ini, penulis melaksanakan program mengajar diantaranya ialah Mengajar di TK Prima

Sanggar, Program Kesetaraan Paket B kelas 8 dan 9 mata pelajaran Bahasa Indonesia, Program Kesetaraan Paket C kelas 12 mata pelajaran Bahasa Indonesia, Mengajar di TPA Prima Sanggar pembelajaran *Read Aloud*, Program *Life Skill* Pembuatan Celengan untuk anak Kelompok Bermain (KB) Prima Sanggar, Kursus Tata Boga *cooking class*, instruktur di kegiatan senam dalam program *outbound* dan mendongeng di TBM Ngudi Ilmu.

Selain kegiatan mengajar penulis juga melaksanakan kegiatan nonmengajar yakni perbantuan TUK Tata Rias dan pendampingan pembelajaran di SPNF SKB Bantul Kabupaaten Bantul maupun pendampingan di PAUD Terpadu (TPA,KB,TK) Prima Sanggar, pendampingan pembelajaran di PAUD Terpadu (TPA,KB,TK), program Kesetaraan Paket B, program Kesetaraan Paket C, Uji Kompetensi Tata Rias, Pendampingan ekstrakurikuler di TK Prima Sanggar, kegiatan apel pagi dan upacara bendera.

Ketentuan dari PP PLT dan PKL LPPMP UNY tugas mahasiswa PLT di sekolah/lembaga yakni melakukan kegiatan mengajar dan nonmengajar. Jumlah jam kerja mahasiswa PLT minimal adalah 256 jam yang meliputi kegiatan mengajar dan nonmengajar. Pada kesempatan PLT ini, mahasiswa mampu menempuh jumlah jam sebanyak 309 jam yang meliputi kegiatan mengajar dan nonmengajar. Adapun penjabaran program mengajar, nonmengajar dan waktu pelaksanaan yang dilakukan mahasiswa ada pada tabel berikut ini :

**Tabel 6. Kegiatan Mengajar di SPNF SKB BANTUL**

No	Nama Program	Uraian	Waktu
1.	Mengajar di Kesetaraan Paket C kelas XII	Materi : pidato dan puisi	21,5
2.	Mengajar di Kesetaraan Paket B kelas VIII dan IX	Mata pelajaran Bahasa Indonesia	12,5
3.	PAUD (KB) Life Skill Pembuatan Celengan	Membuata celengan untuk anak-anak	14,5
4.	Pembelajaran di TK Prima Sanggar	Tema : Lingkunganku, Sub Tema : Sekolah	13,5
5.	PAUD (TPA) <i>Read Aloud</i>	Bercerita tentang cerita hewan untuk anak-anak	15,5
6.	Mendongeng di TBM Pembelajaran Read Aloud	Mendongeng cerita anak dan bermain	13

		peran	
7.	Kursus Tata boga <i>Cooking Class</i> Pemasaran	Materi yaitu pemasaran : menghitung harga jual pizza mini	26
8.	Insruktur senam outbound	Materi : senam ayo bersatu	1
<b>Jumlah Jam</b>			<b>117,5</b>

**Tabel 7. Kegiatan Nonmengajar di SPNF SKB Bantul**

No	Nama Program	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Jam
1.	Observasi	Minggu ke 1, 2, 5	10,5
2.	Menyusun proposal program	Minggu ke 1, 2	5,5
3.	Penyusunan matrik program	Minggu ke 1, 2	7
4.	Konsultasi pembimbing lapangan	Minggu ke 1, 2, 3, 6, 8, 9	11
5.	Koordinasi kelompok	Minggu ke 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9	20,5
6.	Parenting pelatihan bento	Minggu ke 5, 6, 7	28
7.	<i>Outbound (Fun games)</i>	Minggu ke 8	16
8.	Upacara Bendera	Setiap minggu di hari senin	4
9.	Apel pagi	setiap minggu di hari Kamis	3,5
10.	Pelatihan ISO	Minggu ke 1	3
11.	Perbantuan TUK Hantaran	Minggu ke 2, 3	8
12.	Kerja bakti	Minggu ke 2, 3, 5, 6	10,5
13.	Pelatihan pembuatan bolu marmer dan pudding lumut	Minggu ke 7	4,5
14.	Persiapan pembuatan boneka jari	Minggu ke 8	3
15.	Pendampingan Ekstrakurikuler Melukis di TK Prima Sanggar	Minggu ke 8	2,5
16.	Penyerahan mahasiswa PLT	Minggu ke 1	5,5
17.	Latihan upacara	Minggu ke 1, 2, 3	3

18.	Sosialisasi program	Minggu ke 2	3,5
19.	Monev DPL UNY	Minggu ke 3	1
20.	Kerja bakti di KB Prima Sanggar	Minggu ke 5	1
21.	Pendampingan pembuatan kolase di KB	Minggu ke 5	3
22.	UK Tata Rias	Minggu ke 5	6,5
23.	Serah terima jabatan dan pelepasan kepala SKB bantul	Minggu ke 5	1
24.	Pembuatan laporan PLT	Minggu ke 8, 9	14,5
<b>Jumlah</b>			<b>191,5</b>
<b>Jumlah Jam Mengajar dan Non Mengajar</b>			<b>309</b>

Berikut adalah pembahasan dari pelaksanaan kegiatan mengajar di SPNF SKB Bantul Kab. Bantul :

1. Kesetaraan Paket C

Nama Program	:	Kesetaraan Paket C
Mapel/ Kelas	:	Bahasa Indonesia/ XII
Materi	:	berpidato dan penulisan puisi
Tujuan	:	Warga Belajar mengetahui cara berpidato dan memahami penulisan puisi
Manfaat	:	Menambah wawasan warga belajar tentang cara berpidato dan memahami penulisan puisi
Tempat Kegiatan	:	SPNF SKB Bantul
Waktu Kegiatan	:	Senin, 2 Oktober 2017 Senin, 23 Oktober 2017
Jumlah Jam	:	Persiapan : 15 jam Pelaksanaan : 6,5 jam
Sasaran	:	Warga belajar program Paket C SKB Bantul kelas XII
Jumlah peserta	:	7 orang
Faktor Pendukung	:	- Koordinator Lapangan Paket C SPNF SKB Bantul mendukung pelaksanaan program mahasiswa PLT - Modul/bahan ajar di TBM SPNF SKB Bantul lengkap sehingga memudahkan mahasiswa



		mencari materi pelajaran
Hambatan/Kendala	:	- Warga Belajar yang didominasi oleh pekerja terkadang tidak berangkat karena alasan bekerja
Cara Mengatasi	:	- Datang ke lokasi lebih awal - Lebih banyak tanya jawab dengan setiap warga belajar
Sambutan Peserta	:	Antusias mengikuti pembelajaran
Sumber Dana	:	Swadaya mahasiswa
Biaya	:	Rp10.000,00
Hasil Kegiatan	:	Warga belajar dapat mengetahui cara berpidato yang baik dan benar dan memahami penulisan puisi.
Pembahasan	:	Program paket C setara SMA merupakan salah satu program mengajar individu mahasiswa PLT PLS UNY 2017. Sasaran dari kegiatan ini merupakan warga belajar paket C SKB Bantul kelas XII.  Warga belajar antusias dalam mengikuti kegiatan pembelajaran.  Kegiatan ini diharapkan dapat menambah wawasan warga belajar tentang cara menemukan ide pokok dan permasalahan dalam sebuah artikel.

2. Kesetaraan Paket B

Nama Program	:	Kesetaraan Paket B
Mapel/Kelas	:	Bahasa Indonesia/ 8 dan 9
Materi	:	Syair dan cerpen Laporan Puisi
Tujuan	:	Warga Belajar mengetahui cara menulis syair dan cerpen, memahami laporan dan memahami persajakan dalam puisi.
Manfaat	:	Menambah wawasan warga belajar tentang cara menulis syair dan cerpen, memahami laporan

		dan memahami persajakan dalam puisi.
Tempat Kegiatan	:	SKB Bantul
Waktu Kegiatan	:	Jumat, 20 Oktober 2017 Jumat, 3 November 2017
Jumlah Jam	:	Persiapan : 5 jam Pelaksanaan : 7,5 jam
Sasaran	:	Warga belajar program Paket B kelas 8 dan 9
Jumlah peserta	:	3 Orang
Faktor Pendukung	:	- Koordinator Lapangan Paket B mendukung pelaksanaan program mahasiswa PLT - Modul/bahan ajar di TBM SKB Bantul lengkap sehingga memudahkan mahasiswa mencari materi pelajaran
Hambatan/Kendala	:	- Warga belajar yang hadir selalu tidak menentu
Cara Mengatasi	:	- Lebih banyak tanya jawab dengan setiap warga belajar
Sambutan Peserta	:	Antusias mengikuti pembelajaran
Sumber Dana	:	Swadaya mahasiswa
Biaya	:	Rp10.000,00
Hasil Kegiatan	:	Warga Belajar telah mengetahui cara menulis syair dan cerpen, memahami laporan dan memahami persajakan dalam puisi.
Pembahasan	:	Program paket C setara SMA merupakan salah satu program mengajar individu mahasiswa PLT PLS UNY 2017. Sasaran dari kegiatan ini merupakan warga belajar paket C SKB Bantul kelas XII.  Warga belajar antusias dalam mengikuti kegiatan pembelajaran.

3. PAUD (KB) : *Life Skill* Pembuatan Celengan

Nama Program	:	<i>Life Skill</i> Pembuatan Celengan
Materi	:	Mari Menabung
Tujuan	:	1. Melatih untuk mengasah motorik halus dan motorik kasar anak.  2. Mengajarkan anak untuk membuat celengan

		sederhana.
Manfaat	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mampu mengasah motorik halus dan motorik kasar.</li> <li>2. Peserta didik dapat membuat celengan sederhana.</li> </ol>
Tempat Kegiatan	:	Ruang Paket C SPNF SKB Bantul
Waktu Kegiatan	:	07.30 – 11.00
Jumlah Jam	:	Persiapan : 8 jam Pelaksanaan : 6,5
Sasaran	:	Anak-anak KB kelas besar
Jumlah peserta	:	35 peserta didik
Faktor Pendukung	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengelola Kelompok Bermain</li> <li>b. Koordinator Kelompok Bermain</li> </ol>
Hambatan/Kendala	:	Pelaksanaan mundur menjadi jam 09.00 dikarenakan jam pagi ada kelas menari.
Cara Mengatasi	:	Dilaksanakan setelah selesai kelas tari
Sambutan Peserta	:	Sangat antusias mengikuti pembelajaran
Sumber Dana	:	Swadana Mahasiswa
Biaya	:	Rp 50.000,00
Hasil Kegiatan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Telah dilaksanakan oleh 5 orang mahasiswa</li> <li>b. Didampingi oleh pengelola dan pendidik Kelompok Bermain</li> <li>c. Anak-anak berhasil menempelkan kertas origami pada pola celengan yang sudah dibuat sebelumnya</li> </ol>
Pembahasan	:	<p>Di dalam pelaksanaan <i>life skill</i> pembuatan celengan anak-anak di minta untuk menempel kertas origami ke botol plastik yang sudah disiapkan oleh mahasiswa. Dalam kesempatan kali ini saya menjadi pendidik utama di semua sentra yang telah digabungkan. Melakukan bina suasana mengajak anak-anak menyanyi sebagai pijakan awal sebelum memulai pembuatan celengan untuk anak-anak.</p>

4. Pembelajaran TK Prima Sanggar

Nama Program	:	Pembelajaran TK Prima Sanggar
Materi	:	Tema lingkunganku, sub tema sekolahku. Mewarnai gambar sekolah, kolase gambar, menghubungkan gambar dan menghitung gambar.
Tujuan	:	a) Meningkatkan pengetahuan peserta didik b) Meningkatkan keimanan dan ketaqwaan peserta didik c) Meningkatkan keterampilan peserta didik d) Meningkatkan kreatifitas peserta didik e) Mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah mahasiswa kepada peserta didik
Manfaat	:	a) Peserta didik memiliki pengetahuan untuk meningkatkan kualitas pendidikannya b) Peserta didik memiliki nilai keagamaan untuk meningkatkan keimanan dan ketaqwaanya c) Peserta didik memiliki keterampilan untuk meningkatkan kualitas motorik kasar dan motorik halusny.
		d) Peserta didik memiliki kreatifitas untuk pengembangan dirinya.
		e) Peserta didik mendapatkan pengetahuan yang diberikan oleh mahasiswa PLS dengan ilmu kePLS-annya
Tempat Kegiatan	:	Ruang Sentra Budaya TK Prima Sanggar
Waktu Kegiatan	:	Selasa, 10 Oktober 2017 Kamis, 12 Oktober 2017
Jumlah Jam	:	Persiapan : 6 jam Pelaksanaan : 7,5 jam
Sasaran	:	Peserta didik TK A3 dan TK B1 di TK Prima Sanggar
Jumlah peserta	:	Peserta didik TK A3 berjumlah 15 anak Peserta didik kelas B1 berjumlah 15 orang
Faktor Pendukung	:	a) Jumlah peserta didik cukup banyak

		<ul style="list-style-type: none"> <li>b) Ruang belajar cukup luas dan nyaman untuk kegiatan belajar mengajar</li> <li>c) Dukungan dari pihak SPNF SKB Bantul sangat tinggi</li> <li>d) Fasilitas dan media pembelajaran cukup memadai</li> </ul>
Hambatan/Kendala	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Kondisi sebagian peserta didik yang kadang kurang bisa dikendalikan selama proses pembelajaran berlangsung</li> <li>b) Beberapa peserta didik yang masih belum mandiri</li> <li>c) Beberapa peserta didik yang memiliki sifat cepat menyerah ketika diberikan tugas</li> <li>d) Beberapa peserta didik datang terlambat, sehingga mengganggu konsentrasi peserta didik yang lain</li> </ul>
Cara Mengatasi	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Mencoba untuk menciptakan suasana akrab dengan peserta didik. Misalnya, peserta didik diajak ngobrol aktivitas apa yang sudah dilakukan sebelum berangkat sekolah.</li> <li>b) Selalu melakukan pendampingan terhadap peserta didik</li> <li>c) Selalu memberikan dorongan dan motivasi kepada peserta didik. Misalnya meyakinkan peserta didik bahwa ia mampu melakukannya.</li> <li>d) Selalu berusaha meningkatkan keaktifan peserta didik melalui media pembelajaran yang lebih menarik. Misalnya, membacakan cerita dengan ekspresi dan intonasi yang sesuai melalui media boneka tangan</li> </ul>
Sambutan Peserta	:	Peserta didik sangat antusias dan semangat dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar.
Sumber Dana	:	Swadaya Mahasiswa

Biaya	:	Rp 25.000,00
Hasil Kegiatan	:	Kegiatan ini dilaksanakan sebanyak 2 kali pertemuan. Pada pertemuan pertama mahasiswa mengajar di sentra persiapan dan pertemuan kedua mahasiswa mengajar di sentra budaya. Kegiatan tersebut terdiri dari 15 anak. Dari pembelajaran tersebut peserta didik mampu mengikuti pembelajaran dan membuat hasil karya dengan baik, namun tidak terlepas dari adanya pendampingan. Peserta didik berhasil menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pendidik.
Pembahasan	:	Pembelajaran di TK Prima Sanggar merupakan salah satu program mengajar mahasiswa PLT PLS UNY 2017 di SPNF SKB Bantul. Kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar, karena dukungan dari berbagai pihak, yaitu pengelola TK Prima Sanggar, kepala sekolah TK Prima Sanggar, pendidik sentra budaya TK Prima Sanggar, pembimbing lapangan, mahasiswa PLT PLS UNY, peserta didik dan pihak-pihak yang lain. Sambutan dari peserta didik cukup antusias, hal tersebut dapat dilihat dari tingkat kehadiran dan semangat mereka dalam menerima pembelajaran.

##### 5. PAUD (TPA) *Read Aloud*

Nama Program	:	Pembelajaran TPA Prima Sanggar
Materi	:	Bercerita <i>Read Aloud</i>
Tujuan	:	1) Meningkatkan pengetahuan peserta didik 2) Meningkatkan kreatifitas peserta didik 3) Mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah kepada peserta didik
Manfaat	:	1) Peserta didik memiliki pengetahuan yang baik sesuai dengan perkembangannya 2) Peserta didik memiliki kreatifitas yang baik

		3) Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah kepada peserta didik
Tempat Kegiatan	:	TPA Prima Sanggar
Waktu Kegiatan	:	23-24 Oktober 2017
Jumlah Jam	:	Persiapan : 8 jam Pelaksanaan : 7,5
Sasaran	:	Peserta didik TPA Prima Sanggar
Jumlah peserta	:	9 peserta didik
Faktor Pendukung	:	1) Media pembelajaran yang menarik dan bervariasi 2) Fasilitas pembelajaran yang memadai
Hambatan/Kendala	:	Beberapa peserta didik masih sulit untuk dikondisikan, sehingga menyulitkan ketika melakukan pergantian permainan.
Cara Mengatasi	:	Jarak antar permainan jangan terlalu dekat, sehingga peserta didik tidak saling mengganggu.
Sambutan Peserta	:	Peserta didik mengikuti kegiatan pembelajaran dengan baik, saling bergantian dalam mengikuti permainan.
Sumber Dana	:	Swadaya mahasiswa
Biaya	:	Rp. 5.000,00
Hasil Kegiatan	:	1) Peserta didik mampu menyelesaikan seluruh permainan yang di pandu oleh mahasiswa 2) Peserta didik mulai bias dikondisikan oleh mahasiswa
Pembahasan	:	Program ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan peserta didik, meningkatkan kreatifitas peserta didik serta mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah kepada peserta didik. Kegiatan ini dilaksanakan di TPA Prima Sanggar pada tanggal 23-24 Oktober 2017. Pembelajaran yang dipandu oleh mahasiswa yaitu pada tanggal 24 Oktober dengan tema pembelajaran di TPA Prima Sanggar yaitu kebutuhanku, dengan sub tema rumah. Kegiatan belajar meliputi meniru garis vertikal dan garis

	horizontal, menempel bentuk geometri sesuai pola AB-AB, bermain kotak raba , kolase dengan daun kering dan mencampur warna. Secara keseluruhan kegiatan pembelajaran berjalan dengan lancar dan peserta didik mengikuti pembelajaran dengan antusias, meskipun dalam pembelajaran masih ada peserta didik yang saling mengganggu. Melalui program mengajar tersebut, mahasiswa mampu mengaplikasikan salah satu ilmu pendidikan luar sekolah yaitu pendidikan anak usia dini. Mahasiswa mampu melakukan perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi pembelajaran di TPA Prima Sanggar.
--	--

6. TBM : Pembelajaran *Read Aloud*

Nama Program	:	TBM Keliling (Read Aloud)
Materi	:	Mendongeng (Binatang)
Tujuan	:	a. Memperkenalkan buku kepada peserta didik sejak dini b. Menanamkan kesukaan membaca kepada peserta didik c. Menambah kosa kata baru kepada peserta didik d. Merangsang imajinasi dan kreativitas anak
Manfaat	:	Melatih kemampuan mahasiswa dalam melakukan bina suasana ke anak-anak, menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan.
Tempat Kegiatan	:	PAUD Aisyiyah Cahaya Hati
Waktu Kegiatan	:	Rabu, 01 November 2017
Jumlah Jam	:	Persiapan : 10 jam Pelaksanaan : 3 jam
Sasaran	:	KB di PAUD Aisyiyah Cahaya Hati
Jumlah peserta	:	12 Anak
Faktor Pendukung	:	a. Pengelola PAUD Aisyiyah Cahaya Hati memberikan ijin kepada mahasiswa PLT



		<p>untuk mendongeng dan menerima dengan baik.</p> <p>b. Pengelola TBM Keliling membantu mencari PAUD sasaran program <i>Read Aloud</i></p>
Hambatan/Kendala	:	Ada beberapa peserta didik yang takut dengan mahasiswa PLT
Cara Mengatasi	:	Kegiatan awal dimulai dengan perkenalan dan bernyanyi bersama-sama.
Sambutan Peserta	:	Antusias dan aktif saat mendengarkan dongeng
Sumber Dana	:	Swadaya Mahasiswa
Biaya	:	Rp 45.000,00
Hasil Kegiatan	:	<p>a. Peserta didik mengenal buku sejak dini</p> <p>b. Peserta didik mulai suka membaca</p> <p>c. Peserta didik memperoleh kosa kata baru</p> <p>d. Peserta didik dapat berimajinasi dan berfikir kreatif</p>
Pembahasan	:	<p>Program <i>Read Aloud</i> merupakan strategi membaca suatu teks/ cerita dengan keras yang dapat membantu memfokuskan perhatian anak. Mahasiswa PLT melakukan <i>Read Aloud</i> dengan payung TBM Keliling di PAUD Aisyiyah Cahaya Hati.</p> <p>Pelaksanaan program <i>read aloud</i> yaitu hari Rabu, 01 November 2017. Peserta didik yang mengikuti kegiatan <i>read aloud</i> sebanyak 12 anak dan 4 bunda PAUD. Kegiatan diawali dengan perkenalan dan bernyanyi bersama-sama agar terjalin keakraban baik antara mahasiswa PLT, peserta didik, dan bunda PAUD.</p> <p>Mendongeng dilakukan dengan 2 kali sesi yaitu bermain peran dan mendongeng dengan boneka tangan. Peserta didik sangat antusias dalam mendengarkan dan menyimak cerita. Ketika mahasiswa memberikan pertanyaan terkait cerita yang baru saja diperagakan anak</p>

	<p>dapat menjawab dengan baik.</p> <p>Tema dari keseluruhan cerita adalah tentang binatang dengan judul cerita “Goldilocks Dan 3 Beruang” dan “Persahabatan Ayam dan Elang”. Hasil dari program <i>read aloud</i> ini adalah anak dapat mengenal berbagai macam binatang dan menambah kosakata baru bagi anak.</p>
--	--

7. Tata Boga *Cooking Class* Pemasaran

Nama Program	:	Cooking Class (Gelombang II)
Materi	:	Cara Pembuatan Pizza Mini dan Puding Mawar dan Perhitungan Harga Pembuatan dan Harga Jual
Tujuan	:	a. Memberikan ilmu maupun resep kuliner kepada masyarakat agar dapat diterapkan di rumah maupun dalam dunia kewirausahaan b. Meningkatkan kreatifitas masyarakat dalam inovasi program c. Mengaplikasikan ilmu pendidikan luar sekolah mahasiswa PLT UNY kepada warga belajar d. Warga belajar dapat menghitung biaya yang di gunakan dalam pembuatan kue
Manfaat	:	a. Warga belajar dapat membuat berbagai macam kue yang telah di ajarkan di kegiatan cooking class. b. Warga belajar dapat menghitung biaya yang digunakan dalam pembuatan kue yang akan di ajarkan. c. Warga belajat dapat menerapkan ilmu dan resep yang didapat untuk diterapkan dirumah maupun dalam dunia kewirausahaan
Tempat Kegiatan	:	Ruang Tata Boga SPNF SKB Bantul
Waktu Kegiatan	:	Selasa, 31 Oktober 2017; Rabu, 1 November 2017 dan Kamis, 2 November 2017

Jumlah Jam	:	Persiapan : 18 jam Pelaksanaan : 8 jam
Sasaran	:	Ibu-ibu Rumah Tangga Masyarakat Sekitar SPNF SKB Bantul
Jumlah peserta	:	10 Orang
Faktor Pendukung	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pamong belajar mendukung kegiatan ini.</li> <li>b. Warga belajar sudah mengetahui dasar-dasar cara membuat kue sehingga pada saat praktek pembuatan tidak ada kesulitan.</li> <li>c. Warga belajar sangat antusias mengikuti kegiatan ini serta sangat antusias dalam menerima materi untuk perhitungan harga jual.</li> </ul>
Hambatan/Kendala	:	a. Harga keju dan daging yang digunakan dalam praktek tergolong mahal.
Cara Mengatasi	:	a. boleh digantikan dengan bahan lain yang masih cocok dengan pizza mini
Sambutan Peserta	:	Sangat antusias mengikuti pembelajaran
Sumber Dana	:	Kas Mahasiswa
Biaya	:	Rp 150.000,00
Hasil Kegiatan	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peserta pelatihan cooking class dapat mempraktekan resep pembuatan pizza mini dan pudding mawar.</li> <li>b. Peserta pelatihan cooking class dapat menghitung biaya pembuatan dan harga jual dari masing-masing resep.</li> </ul>
Pembahasan	:	Di dalam pelatihan <i>cooking class</i> terdapat berbagai macam materi yang diberikan, seperti resep pembuatan cupcake, kue ulat kering, pizza mini, puding mawar, brownies talas dan brownies waluh serta di berikan materi pula tentang penghitungan harga, kewirausahaan, cara packaging, dll. Dalam kegiatan ini di bagi menjadi beberapa kelompok yaitu perhari 3 orang yang mengikuti pelatihan guna mendampingi instruktur yang berasal dari

		<p>pamong SKB sendiri yang akan memberikan materi tentang resep pembuatan kue. Selanjutnya pemberian materi harga jual di lakukan oleh mahasiswa PLT UNY. Antusias peserta pelatihan <i>cooking class</i> sangat bagus terbukti dengan aktifnya mereka dalam proses pelatihan, peserta aktif bertanya dan dalam kegiatan prakteknya mereka sangat sigap dalam membuat kue.</p>
--	--	--

8. Instruktur Senam program *outbound (Fun Games)*

Nama Program	:	Fun Games
Materi	:	<div> <div>a. Senam ayo bersatu dan senam maumere</div> <div> <div>b. <i>Ice breaking</i></div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permainan instruksi</li> <li>• Permainan lawan kata</li> <li>• Permainan baut barisan</li> </ul> </div> <div>c. Team building games</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tebak gaya</li> <li>• Blind leader</li> <li>• Langkah sang ular</li> </ul> </div>
Tujuan	:	<div> <div>a. Meningkatkan hubungan kerjasama, solid, sinergi dan kekompakan</div> <div>b. Melatih komunikasi yang tepat kepada seseorang atau kelompok</div> <div>c. Melatih kekuatan proses dalam mempengaruhi seseorang atau kelompok untuk mencapai tujuan yang diharapkan (leadership)</div> <div>d. Meningkatkan konsentrasi terhadap sesuatu</div> <div>e. Meningkatkan kreativitas dalam menyelesaikan masalah</div> <div>f. Meningkatkan percaya diri terhadap kemampuan yang dimiliki</div> </div>
Manfaat	:	<div> <div>a. Meningkatkan konsentrasi, kreativitas dan kerjasama antar individu</div> </div>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Menciptakan suasana yang menyenangkan</li> <li>c. Meningkatkan kebugaran jasmani dan rohani</li> <li>d. Sebagai sarana refresing karyawan dan pendidik PAUD SPNF SKB Bantul demi mengurangi stress dan rasa jenuh</li> <li>e. Memupuk rasa kebersamaan antar karyawan SPNF SKB Bantul, pendidik PAUD Prima Sanggar, dan mahasiswa PLT UNY 2017</li> </ul>
Tempat Kegiatan	:	Ruang Aula SPNF SKB Bantul (Atas)
Waktu Kegiatan	:	Sabtu, 11 November 2017
Jumlah Jam	:	Persiapan : 12,5 jam Pelaksanaan : 4,5 jam
Sasaran	:	Pendidik PAUD dan Karyawan SPNF SKB Bantul
Jumlah Peserta	:	18 orang
Faktor Pendukung	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kepala dan pendidik</li> <li>b. Karyawan, sehingga mudah untuk menyampaikan informasi</li> <li>c. Pendidik dan Karyawan sangat antusias mengikuti pelatihan tersebut</li> <li>d. Mahasiswa PLT PLS di SPNF SKB Bantul</li> </ul>
Hambatan/ Kendala	:	Ruang Aula bawah sedang direnovasi sehingga tidak bisa digunakan, dan jumlah peserta yang hadir tidak sesuai dengan jumlah undangan yang dibagikan sehingga permainan kelompok kurang optimal
Cara Mengatasi	:	Tempat pelaksanaan Fun Games pindah ke Aula atas, dan permainan kelompok dibagi menjadi kelompok kecil dengan jumlah anggota yang ada
Sambutan Peserta	:	Sangat antusias mengikuti kegiatan
Sumber Dana	:	Swadaya Mahasiswa
Biaya	:	Rp 700.000
Hasil kegiatan	:	Karyawan dan pendidik PAUD SPNF SKB Bantul menjadi lebih solid, percaya diri, bugar, senang,

		terhibur dan tentunya mendapat pengalaman baru dengan belajar sambil bermain
Pembahasan	:	<p>Di dalam kegiatan fun games terdapat beberapa materi berupa permainan sederhana yang dapat dijadikan sebagai sarana dalam meningkatkan konsentrasi, kerjasama, keaktifan, komunikasi, dan lain-lain.</p> <p>Dalam kesempatan kali ini saya mengambil materi permainan sederhana yang mengarah kepada kerjasama tim, dan permainan yang tidak terlalu memerlukan aktivitas berat, agar dapat diikuti oleh semua usia. Dengan kegiatan ini diharapkan peserta dapat meningkatkan kompetensi dan mengurangi rasa jenuh dari rutinitas sehari-hari agar tidak stress, peserta sangat aktif dan antusias dalam kegiatan ini, mereka saling bersaing dengan gigih bersama kelompok masing-masing agar dapat memenangkan pertandingan dalam setiap permainan.</p>

**C. Analisis Hasil Program**

Keberhasilan dalam kegiatan PLT (Praktik Lapangan Terbimbing) yang dilaksanakan pada program mengajar yang telah memberikan dorongan dan semangat bagi kami semua sehingga selama proses pembelajaran kegiatan PLT dapat berjalan dengan lancar. Peran dari Dosen Pembimbing Lapangan, Kepala SPNF SPNF SKB Bantul Kab. Bantul, Pendamping Mahasiswa di SPNF SKB Bantul, Koordinator lapangan PLT, Pendidik PAUD Terpadu (TPA,KB, TK) Prima Sanggar dan seluruh Pamong Belajar dan karyawan SPNF SKB Bantul Kab. Bantul yang tiada henti-hentinya memberikan motivasi kepada kami agar tetap semangat dalam menjalankan semua kegiatan dalam rangkaian kegiatan PLT.

Kami berharap bahwa selama pelaksanaan PLT yang kami lakukan dengan mengajar di TPA Prima Sanggar, Program Kesetaraan Paket B, Program Kesetaraan Paket C, Kursus Tata Boga dan Mendongeng di TBM Keliling dengan tempat belajar mengajar yang berbeda-beda mudah-mudahan dapat memberikan kontribusi nyata yang bermanfaat dan menjadi pengalaman bagi masing-masing pihak, apabila banyak kesalahan dan kekurangan dalam pelaksanaan PLT ini, hendaknya dapat menjadi pelajaran dan pengalaman yang akan terus mamacu kami untuk selalu berusaha

memberikan yang terbaik.

Dengan mengacu pada analisis hasil setelah melakukan kegiatan mengajar di TPA Prima Sanggar, TK Prima Sanggar, KB Prima Sanggar, Program Kesetaraan Paket B, Program Kesetaraan Paket C, Kursus Tata Boga *Cooking Class* dan Mendongeng di TBM Keliling ini dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

- a. Metode dan pendekatan yang digunakan untuk mengajar dengan sasaran yang berbeda, berbeda pula metode dan pendekatan yang digunakan agar tujuan dari pembelajaran dapat tercapai.
- b. Pada saat mengajar di TK, KB dan TPA Prima Sanggar yakni sasarannya anak didik PAUD maka menggunakan metode bermain sambil belajar dalam pembelajarannya.
- c. Mengajar PAUD harus mengembangkan sikap kognitif, afektif dan psikomotorik anak didik.
- d. Metode yang digunakan untuk mengajar di Tata Boga *Cooking Class* Pemasaran yakni menggunakan metode demonstrasi, praktik dan menggunakan pengalaman dari peserta.
- e. Metode yang digunakan untuk warga belajar Kesetaraan Paket B menggunakan metode tutor sebaya hal ini dikarenakan usia yng tidak terlalu jauh dari mahasiswa.
- f. Metode yang digunakan untuk warga belajar Kesetaraan Paket C menggunakan metode *student center* dan pengalaman peserta didik digunakan sebagai sumber belajar
- g. Setiap peserta didik atau warga belajar memiliki karakteristik yang berbeda oleh karena itu mahasiswa sebagai calon pendidik/guru harus mengetahui dan memahami perbedaan individu ini.

Evaluasi pembelajaran dilakukan oleh mahasiswa maupun tutor/pamong belajar. Evaluasi dilakukan oleh mahasiswa terhadap peserta didik dan peserta kursus selama mengikuti pembelajaran. Evaluasi dilakukan oleh Tutor/Pamong Belajar terhadap mahasiswa PLT ketika melaksanakan pembelajaran. Evaluasi ini digunakan untuk mengetahui ketercapaian tujuan, faktor pendukung, penghambat serta solusi sehingga kedepannya akan menjadi semaikn baik lagi.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SPNF SKB Bantul Kab. Bantul mulai tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017, mahasiswa mendapatkan berbagai pengalaman yang mengesankan. Pengalaman-pengalaman tersebut dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Penyelenggaraan PLT merupakan salah satu langkah perwujudan pengembangan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan yang professional dan berkepribadian. Sesuai dengan tiga kompetensi pendidik yaitu kompetensi professional, personal dan social. Kegiatan PLT di SPNF SKB Bantul sejauh ini sangat mendukung tiga kompetensi tersebut melalui berbagai program-program yang ditawarkan kepada mahasiswa.
2. Penyelenggaraan PLT yang matang akan terjadi karena koordinasi yang baik antara berbagai pihak, yaitu DPL, Pembimbing PLT dan seluruh warga lembaga SPNF SKB Bantul Kab. Bantul. Semua pihak tersebut telah membimbing mahasiswa PLT dengan baik sehingga setiap kegiatan yang dilakukan menjadi terarah dan bermanfaat bagi perkembangan wawasan mahasiswa.
3. Melalui program PLT di SPNF SKB Bantul Kab. Bantul, mahasiswa telah berusaha menumbuhkembangkan sikap, kepribadian, dan profesionalismenya dengan mengikuti tata aturan di SPNF SKB Bantul.

#### **B. Saran**

Setelah mahasiswa berperan aktif selama dua bulan mengikuti kegiatan di SPNF SKB Bantul Kab. Bantul, mahasiswa telah membandingkan antara teori yang diterima di perkuliahan dengan praktik yang berjalan selama PLT. Berikut adalah beberapa pendapat dan saran dari mahasiswa :

##### **1. Pihak Lembaga**

SPNF SKB Bantul sebagai “Kawah Candra Dimuka” satuan pendidikan PAUD dan Dikmas telah memiliki keunggulan di dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya. Hal ini dapat terlihat dalam kesiapan pamong dan karyawan di SPNF SKB Bantul Kab. Bantul dalam melaksanakan setiap program. Untuk dapat mempertahankan dan meningkatkan tugas dan fungsinya, saran dari mahasiswa adalah sebagai berikut :



- a) SPNF SKB Bantul memiliki website, sarana tersebut dapat dioptimalisasikan untuk melakukan publikasi program-program, terutama program kursus dan program kesetaraan agar dapat disampaikan kepada khalayak ramai, terutama masyarakat Kabupaten Bantul.
- b) Mengoptimalkan penggunaan wifi di SPNF SKB Bantul Kab. Bantul untuk memaksimalkan pelayanan TBM. Jika TBM memiliki jaringan wifi, masyarakat akan tertarik untuk mengunjungi TBM, terutama wali murid PAUD Terpadu.

## **2. Pihak Perguruan Tinggi**

Pelaksanaan PLT oleh LPPMP yang kini dipisah dengan pelaksanaan KKN dapat terfokus dalam kegiatan PLT, sehingga mahasiswa dapat melaksanakan program dengan optimal. Selain itu pelaksanaan yang terpisah antara KKN dengan PLT sangat tepat karena mahasiswa tidak terforsir untuk berkegiatan selama tiga bulan terus menerus tanpa memiliki hari libur. Sejauh ini pemilihan pelaksanaan yang terpisah cukup baik dan tepat untuk dilaksanakan.

## **3. Mahasiswa**

Sebelum melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) mahasiswa hendaknya melakukan *micro teaching* dengan sungguh-sungguh agar tidak kaget ketika praktik langsung di lapangan. Studi literature dan referensi juga perlu dilakukan dan dipersiapkan dengan matang. Hal ini berkaitan dengan performa dan profesionalitas mahasiswa sebagai cendekiawan. Selain hal tersebut, khususnya mahasiswa PLS juga harus membekali dirinya dengan keterampilan lain di luar PLS yang dapat mendukung jalannya kegiatan belajar mengajar.

## **DAFTAR PUSTAKA**

LPPMP. *Panduan PPL/Magang III*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta

# LAMPIRAN

**LAMPIRAN 1.**  
**MATRIK PRAKTIK**  
**LAPANGAN**  
**TERBIMBING**



# MATRIK PROGRAM KERJA PLT UNY TAHUN 2017

Nama Lembaga : SKB Bantul  
Alamat Lembaga : Jl. Imogiri Km 7, Sewon, Bantul, Yogyakarta

Nama : Ridha Farida  
No Mahasiswa : 14102244003  
Fak/jur/ Prodi : Pendidikan Luar Sekolah

No	Kegiatan		Jumlah Jam Tiap Minggu									Jml Jam	
			September		Oktober					November			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	R	P
1. Pembuatan Program PLT													
a	Observasi	R	10									10	
		P	5,5	4,5			0,5						10,5
b	Menyusun proposal program	R	4									4	
		P	3,5	2									5,5
c	Penyusunan Matrik Program	R	4									4	
		p	3,5	3,5									7
d	konsultasi pembimbing lapangan	R	3									3	
		P	1,5	5,5	1			1		1	1		11
e	Koordinasi Kelompok	R	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27	
		P	3,5	3	4	3,5	2	2,5	-	1	1		20,5
3. Program Utama (Mengajar)													
a Kesetaraan paket C													
1) Persiapan													
a)	Konsultasi	R			2			2				4	
		P			1			1					2
b)	Membuat RPP	R			2			2				4	
		P			2			1					3
c)	Membuat Media Pembelajaran	R			4			3				7	
		P			3			1					4
d)	Menyusun Materi	R			1			3				7	
		P			2			1					3
2)	Pelaksanaan	R		1	1	1	1	1	1			6	
		P			1,5	3	1	1					6,5
3)	Evaluasi dan Penilaian	R			1			1				2	
		P			2			1					3
b Kesetaraan paket B													
1) Persiapan													



a) Konsultasi	R				2		2	2			6	
	P				-	1	-	-				1
b) Membuat RPP	R				2		2	2			6	
	P				-	1	-	-				1
c) Membuat Media Pembelajaran	R				2		2	2			6	
	P				-	1	-	-				1
d) Menyusun Materi	R				2		2	2			6	
	P				-	1	-	-				1
2) Pelaksanaan	R				2		2	2			6	
	P				1	1,5	3	2				7,5
3) Evaluasi dan Penilaian	R				1		1	1			3	
	P				-	1	-	-				1
c PAUD (KB) : Life Skill Pembuatan Celengan												
1) Persiapan												
a) Konsultasi	R						2				2	
	P				2							2
b) Membuat RPP	R						1				1	
	P						1					1
c) Membuat Media Pembelajaran	R						4				4	
	P						3					3
d) Menyusun Materi	R						2				2	
	P						1					1
2) Pelaksanaan	R						2				2	
	P				3,5		3					6,5
3) Evaluasi dan Penilaian	R						2				2	
	P						1					1
d Pembelajaran TK												
1) Persiapan												
a) Konsultasi	R				2						2	
	P				1							1
b) Membuat RPP	R				2						2	
	P				1							1
c) Membuat Media Pembelajaran	R				3						3	
	P				2							2
d) Menyusun Materi	R				2						2	
	P				1							1
2) Pelaksanaan	R				4						4	
	P				7		0,5					7,5
3) Evaluasi dan Penilaian	R				1						1	
	P				1							1
e PAUD (TPA)												
1) Persiapan												



a) Konsultasi	R						2				2	
	P						1					1
b) Membuat RPP	R						2				2	
	P						2					2
c) Membuat Media Pembelajaran	R						4				4	
	P						2					2
d) Menyusun Materi	R						4				4	
	P						2					2
2) Pelaksanaan	R						6				6	
	P						7,5					7,5
3) Evaluasi dan Penilaian	R						2				2	
	P						1					1
f TBM : Pembelajaran Read Aloud												
1) Persiapan												
a) Konsultasi	R								2		2	
	P						1					1
b) Membuat RPP	R								2		2	
	P							1				1
c) Membuat Media Pembelajaran	R								4		4	
	P						3	3				6
d) Menyusun Materi	R								4		4	
	P							1				1
2) Pelaksanaan	R								2		2	
	P							3				3
3) Evaluasi dan Penilaian	R								2		2	
	P							1				1
g Tata Boga : Cooking Class (Pemasaran)												
1) Persiapan												
a) Konsultasi	R					2		2			4	
	P							1				1
b) Membuat RPP	R					2		2			4	
	P					1		0,5				1,5
c) Membuat Media Pembelajaran	R					2		4			6	
	P											0
d) Menyusun Materi	R					2		4			6	
	P				13,5		1					14,5
2) Pelaksanaan	R					4		4			8	
	P					4		4				8
3) Evaluasi dan Penilaian	R					2		2			4	
	P							1				1



h Parenting (Pelatihan Bento)												
1) Persiapan												
a) Konsultasi	R										0	
	P											
b) Membuat RPP	R				2	3					5	
	P					1						1
c) Membuat Media Pembelajaran	R				4	4					8	
	P				12,5	2	4,5					19
d) Menyusun Materi	R				4	2					6	
	P											0
2) Pelaksanaan	R				5		3				8	
	P				3		3					6
3) Evaluasi dan Penilaian	R				1		1				2	
	P				1		1					2
i Outbound												
1) Persiapan												
a) Konsultasi	R							2			2	
	P							1				1
b) Membuat RPP	R							2			2	
	P							1				1
c) Membuat Media Pembelajaran	R							3			3	
	P							2				2
d) Menyusun Materi	R							2			2	
	P							7,5				7,5
2) Pelaksanaan	R							3			3	
	P							4,5				4,5
3) Evaluasi dan Penilaian	R							1			1	
	P							1				1
4. Program Penunjang (Non Mengajar)												
a. Pelatihan Pembuatan Bolu Marmar & Puding Lumut	P							4,5				4,5
b. Persiapan Pembuatan Boneka Jari	P								3			3
c. Pendampingan Ekstrakurikuler Melukis di Tk	P								2,5			2,5
5. Program Rutin lembaga												
a Upacara Bendera	R		1	1	1	1	1	1	1		7	
	P	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	-	0,5			4
b Apel Pagi	R		1	1	1	1	1	1	1		7	
	P		0,5	0,5	-	0,5	0,5	0,5	1			3,5



6. Program Tambahan												
a	Pelatihan ISO	R	4	4							8	
		P	3									3
b	Perbantuan TUK Hantaran Pengantin	R		3							3	
		P		2	6							8
c	Pendampingan TK	R		6							6	
		P			6	10						16
d	Kerja Bakti			1	3		4	2,5				10,5
7. Program Insidental												
a	Penyerahan Mahasiswa PLT	P	5,5									5,5
b	Latihan Upacara	P	1	1	1							3
c	Sosialisasi Program	P		3,5								3,5
d	Kunjungan Monitoring & Evaluasi DPL UNY	P			1							1
e	Kerja Bakti di KB	P					1					1
f	Pendampingan Pembuatan kelas di KB	P					3					3
g	UK-Tata Rias	P					6,5					6,5
h	Serah Terima Jabatan dan Pelepasan Kepala SKB Bantul & 2016	P					1					1
8. Pembuatan Laporan PLT												
		R								12	12	
		P							2,5	12		14,5
TOTAL		R	28	16	22	31	49	57	39	34	15	291
		P	28	27	48	36,5	57	39	31	28,5	14	309

#### KETERANGAN

R = Rencana

P = Pelaksanaan



Pembimbing Lembaga

Haryadi Iswanto, S.Pd  
NIP. 196611101998021001

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. RB Suharta, M.Pd  
NIP. 196004161986031002

Yogyakarta, 25 September 2017  
Mahasiswa PPL

Ridha Farida  
NIM. 14102244003

# **LAMPIRAN 2.**

## **RPP, RPPH DAN**

## **PROPOSAL**

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

SATUAN PENDIDIKAN : PAKET C  
SETARA : KELAS XII SMA/SMK  
MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA  
TINGKATAN/DERAJAT :  
ALOKASI WAKTU : 45 menit

### **STANDAR KOMPETENSI : Membaca**

1. Memahami artikel dan teks pidato.
2. Mengungkapkan pendapat, informasi dan pengalaman dalam bentuk resensi dan cerpen.

### **KOMPETENSI DASAR:**

- 1.1. Membaca nyaring teks pidato dengan intonasi yang tepat
- 1.2. Menulis resensi buku kumpulan cerpen berdasarkan unsur-unsur resensi

### **INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI :**

1. Membaca teks pidato
2. Menandai bagian-bagian informasi penting dan bagian informasi pendukung
3. Menanggapi bacaan teks pidato dan bacaan cerpen
4. Menuliskan resensi buku kumpulan cerpen
5. Menentukan keunggulan dan kelemahan resensi buku kumpulan cerpen

### **TUJUAN PEMBELAJARAN :**

1. Peserta didik dapat memahami bacaan teks pidato dan cerpen
2. Peserta didik dapat menandai bagian-bagian informasi penting dan bagian informasi pendukung
3. Peserta didik dapat menanggapi bacaan teks pidato dan bacaan cerpen
4. Peserta didik mampu memahami resensi buku kumpulan cerpen
5. Peserta didik mengidentifikasi keunggulan dan kelemahan resensi buku kumpulan cerpen

### **MATERI AJAR :**

1. Pidato

## 2. Resensi Bacaan Cerpen

### SUMBER/ALAT PEMBELAJARAN :

1. Rosnaedi, Dodi. 2007. Modul Bahasa Indonesia Program Belajar Kejar Paket C Setara SMA. Depok : CV Arya Duta

### METODE :

- Ceramah
- Tanya jawab
- Diskusi
- Pemberian tugas ( pilihan ganda )

### LANGKAH PEMBELAJARAN :

#### KEGIATAN AWAL :

1. Tutor menjelaskan kompetensi dasar yang akan dicapai.
2. Peserta didik dan tutor tanya jawab mengenai teks pidato dan resensi buku cerpen

#### KEGIATAN INTI :

1. Tutor menjelaskan tentang materi teks pidato dan resensi buku melalui ceramah.
2. Peserta didik mencermati contoh pidato dari bacaan.
3. Peserta didik mengidentifikasi bagian informasi penting dalam teks pidato melalui diskusi.
4. Peserta didik mengidentifikasi unsur penting dalam resensi buku kumpulan cerpen melalui penugasan.
5. Peserta didik mengidentifikasi keunggulan/kelemahan dari kumpulan cerpen melalui penugasan.

#### KEGIATAN AKHIR :

1. Tutor membimbing proses penguatan berupa kesimpulan dari semua materi yang telah diajarkan.
2. Peserta didik diberikan latihan soal

#### PENILAIAN :

Tes : Tes tertulis

Non tes : Pengamatan

PERILAKU SISWA : Mengerjakan tugas

Mengetahui  
Tutor

Bantul, 25 September 2017  
Mahasiswa

Dra. Sri Rahayu Slamet  
NIP. 19650926 199401 2 001

Ridha Farida  
NIM. 14102244003

Mengetahui  
Pembimbing Lapangan

Haryadi Iswanto, S.Pd.  
NIP. 19661110 199802 1 001

### **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

SATUAN PENDIDIKAN : PAKET C  
SETARA : KELAS XII SMA/SMK  
MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA  
TINGKATAN/DERAJAT :  
ALOKASI WAKTU : 45 menit

#### **STANDAR KOMPETENSI : Membaca**

3. Mengungkap pendapat tentang pemaca puisi

#### **KOMPETENSI DASAR :**

- a. Mengomentari pembacaan puisi baru tentang lafal, intonasi dan ekspresi yang tepat

#### **INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI :**

6. Menulis puisi bebas
7. Menulis puisi berdasarkan unsur persajakan
8. Membaca puisi dengan penuh perasaan

#### **TUJUAN PEMBELAJARAN :**

6. Peserta didik dapat membaca puisi dengan lafal dan intonasi dengan benar.
7. Peserta didik dapat menentukan jeda dan penggalan kata dengan tepat.
8. Peserta didik dapat membuat puisi dengan pemilihan kata dengan benar.
9. Peserta didik mampu menentukan jeda, lafal, penghayatan, dan intonasi dengan benar.

#### **MATERI AJAR :**

3. Puisi

#### **SUMBER/ALAT PEMBELAJARAN :**

2. Rosnaedi, Dodi. 2007. Modul Bahasa Indonesia Program Belajar Kejar Paket C Setara SMA. Depok : CV Arya Duta

#### **METODE :**

- Ceramah
- Tanya jawab
- Diskusi
- Pemberian tugas ( pilihan ganda )

#### **LANGKAH PEMBELAJARAN :**

##### **KEGIATAN AWAL :**

3. Tutor menjelaskan kompetensi dasar yang akan dicapai.
4. Peserta didik dan tutor tanya jawab mengenai bacaan puisi

##### **KEGIATAN INTI :**

6. Tutor menjelaskan tentang unsur-unsur dalam puisi
7. Tutor menjelaskan tentang ciri-ciri umum pada puisi
8. Peserta didik mengidentifikasi unsur-unsur dalam puisi
9. Peserta didik membacakan puisi dengan penghayatan
10. Peserta didik membuat puisi berdasarkan unsur persajakan

KEGIATAN AKHIR :

3. Tutor membimbing proses penguatan berupa kesimpulan dari semua materi yang telah diajarkan.
4. Peserta didik diberikan penugasan

PENILAIAN :

Tes : membuat puisi

Non tes : Pengamatan

PERILAKU SISWA : Mengerjakan tugas

Mengetahui

Tutor

Bantul, 25 Oktober 2017

Mahasiswa

Dra. Sri Rahayu Slamet

NIP. 19650926 199401 2 001

Ridha Farida

NIM. 14102244003

Mengetahui

Pembimbing Lapangan

Haryadi Iswanto, S.Pd.

NIP. 19661110 199802 1 001

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

SATUAN PENDIDIKAN	: PAKET B
SETARA	: KELAS VIII SMP
MATA PELAJARAN	: BAHASA INDONESIA
TINGKATAN/DERAJAT	: -
ALOKASI WAKTU	: 45 menit

**STANDAR KOMPETENSI : Menulis**

4. Memahami unsur-unsur puisi
5. Memahami ciri-ciri umum puisi
6. Mengungkapkan pikiran dan perasaan dalam puisi bebas

**KOMPETENSI DASAR :**

- 1.1. Menulis puisi bebas dengan menggunakan pilihan kata yang sesuai
- 1.2. Menulis puisi bebas dengan memerhatikan unsur persajakan
- 1.3. Membaca nyaring puisi bebas

**INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI :**

9. Menulis puisi bebas
10. Menulis puisi berdasarkan unsur persajakan
11. Membaca puisi dengan penuh perasaan

**TUJUAN PEMBELAJARAN :**

10. Peserta didik dapat memahami unsur-unsur puisi
11. Peserta didik dapat memahami ciri-ciri umum pada puisi
12. Peserta didik dapat menulis dan membacakan puisi

**MATERI AJAR :**

4. Puisi bebas
5. Puisi bebas dengan memerhatikan persajakan

**SUMBER/ALAT PEMBELAJARAN :**

3. Dumaria. 2015. Modul Bahasa Indonesia Program Belajar Paket B Setara SMP. Depok: CV Arya Duta

**METODE :**

- Ceramah
- Tanya jawab
- Diskusi

**LANGKAH PEMBELAJARAN :**

**KEGIATAN AWAL :**

5. Tutor menjelaskan kompetensi dasar yang akan dicapai.
6. Peserta didik dan tutor tanya jawab mengenai bacaan puisi



KEGIATAN INTI :

11. Tutor menjelaskan tentang unsur-unsur dalam puisi
12. Tutor menjelaskan tentang ciri-ciri umum pada puisi
13. Peserta didik mengidentifikasi unsur-unsur dalam puisi
14. Peserta didik membacakan puisi dengan penghayatan
15. Peserta didik membuat puisi berdasarkan unsur persajakan

KEGIATAN AKHIR :

5. Tutor membimbing proses penguatan berupa kesimpulan dari semua materi yang telah diajarkan.
6. Peserta didik diberikan penugasan

PENILAIAN :

Tes : membuat puisi

Non tes : Pengamatan

PERILAKU SISWA : Mengerjakan tugas

Mengetahui

Tutor

Bantul, 19 Oktober 2017

Mahasiswa

Dra. Dewi Usdawati

NIP. 19660324 199512 2 001

Ridha Farida

NIM. 14102244003

Mengetahui

Pembimbing Lapangan

Haryadi Iswanto, S.Pd.

NIP. 19661110 199802 1 001

### **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

SATUAN PENDIDIKAN : PAKET B  
SETARA : KELAS VIII SMP  
MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA  
TINGKATAN/DERAJAT :  
ALOKASI WAKTU : 45 menit

#### **STANDAR KOMPETENSI : Membaca**

7. Mengungkapkan informasi dalam bentuk laporan

#### **KOMPETENSI DASAR :**

- a. Menganalisis laporan

#### **INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI :**

12. Memahami isi laporan
13. Membacakan laporan

#### **TUJUAN PEMBELAJARAN :**

13. Peserta didik dapat memahami bacaan laporan.
14. Peserta didik dapat menganalisis bentuk laporan.
15. Peserta didik dapat membacakan laporan.

#### **MATERI AJAR :**

6. Laporan

#### **SUMBER/ALAT PEMBELAJARAN :**

4. Rosnaedi, Dodi. 2007. Modul Bahasa Indonesia Program Belajar Kejar Paket C Setara SMA. Depok : CV Arya Duta

#### **METODE :**

- Ceramah
- Tanya jawab
- Diskusi
- Pemberian tugas

#### **LANGKAH PEMBELAJARAN :**

##### **KEGIATAN AWAL :**

7. Tutor menjelaskan kompetensi dasar yang akan dicapai.
8. Peserta didik dan tutor tanya jawab mengenai bacaan laporan

##### **KEGIATAN INTI :**

16. Tutor menjelaskan tentang laporan
17. Tutor menjelaskan penulisan laporan menggunakan bahasa yang baik dan benar
18. Peserta didik membacakan bacaan laporan.
19. Peserta didik mengungkapkan kembali isi bacaan laporan.

##### **KEGIATAN AKHIR :**

7. Tutor membimbing proses penguatan berupa kesimpulan dari semua materi yang telah diajarkan.

8. Peserta didik diberikan penugasan

PENILAIAN :

Tes : membaca laporan

Non tes : Pengamatan

PERILAKU SISWA : Mengerjakan tugas

Mengetahui

Tutor

Bantul, 3 November 2017

Mahasiswa

Dra. Dewi Usdawati

NIP. 19660324 199512 2 001

Ridha Farida

NIM. 14102244003

Mengetahui

Pembimbing Lapangan

Haryadi Iswanto, S.Pd.

NIP. 19661110 199802 1 001

### **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

SATUAN PENDIDIKAN : PAKET B  
SETARA : KELAS IX SMP  
MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA  
TINGKATAN/DERAJAT : -  
ALOKASI WAKTU : 45 menit

#### **STANDAR KOMPETENSI : Membaca**

8. Memahami unsur-unsur dalam syair dan cerpen

#### **KOMPETENSI DASAR :**

- a. Menganalisis syair dan cerpen

#### **INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI :**

14. Memahami isi syair
15. Memahami isi cerpen

#### **TUJUAN PEMBELAJARAN :**

16. Peserta didik dapat memahami bacaan syair.
17. Peserta didik dapat memahami bacaan cerpen.
18. Peserta didik dapat menganalisis unsur syair dan cerpen.

#### **MATERI AJAR :**

7. Syair dan Cerpen

#### **SUMBER/ALAT PEMBELAJARAN :**

5. Rosnaedi, Dodi. 2007. Modul Bahasa Indonesia Program Belajar Kejar Paket C Setara SMA. Depok : CV Arya Duta

#### **METODE :**

- Ceramah
- Tanya jawab
- Diskusi
- Pemberian tugas

#### **LANGKAH PEMBELAJARAN :**

##### **KEGIATAN AWAL :**

9. Tutor menjelaskan kompetensi dasar yang akan dicapai.
10. Peserta didik dan tutor tanya jawab mengenai bacaan laporan

##### **KEGIATAN INTI :**

20. Tutor menjelaskan tentang syair
21. Tutor menjelaskan tentang cerita pendek (cerpen).
22. Peserta didik membacakan bacaan syair dan cerpen.
23. Peserta didik mengungkapkan kembali isi bacaan syair dan cerpen.

##### **KEGIATAN AKHIR :**

9. Tutor membimbing proses penguatan berupa kesimpulan dari semua materi yang telah diajarkan.
10. Peserta didik diberikan penugasan

PENILAIAN :

Tes : membaca syair dan cerpen

Non tes : Pengamatan

PERILAKU SISWA : Mengerjakan tugas

Mengetahui

Tutor

Bantul, 3 November 2017

Mahasiswa

Dra. Dewi Usmawati

NIP. 19660324 199512 2 001

Ridha Farida

NIM. 14102244003

Mengetahui

Pembimbing Lapangan

Haryadi Iswanto, S.Pd.

NIP. 19661110 199802 1 001

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN**  
**KB PRIMA SANGGAR**  
**TAHUN AJARAN 2016/2017**

Semester/Bulan/ Minggu ke : 1/Oktober/ 2  
Hari/ Tanggal : Senin, 16 Oktober 2017  
Kelompok Usia : 3-4 tahun  
Tema/ Sub Tema : Life Skill KB Pembuatan Celengan  
Kompetensi Dasar : -

**Materi/ Tujuan**

- : - Benda ciptaan Tuhan
- : - Senang bertanya
- : - Sikap disiplin
- : - Sikap kreatif dalam keluarga
- : - Kekuatan, kelincahan, kelenturan, koordinasi kaki dengan badan dan ketangkasan (merangkak, merayap)
- tangan : - kelenturan jari-jari tangan, koordinasi mata dan
- : - konsep nama, bentuk, warna, dan ukuran
- : - mengungkapkan pendapat dan keinginan

**Kegiatan Main di : KB Kelas Besar**

**1. Pijakan Lingkungan Main (09.00-09.15)**

Pendidik menyiapkan kegiatan main berupa :

No	Kegiatan Main	Bahan dan Alat	Kes. Main
1	Pengenalan celengan	- Botol plastik bekas - Kertas	15
2	Menempel menghias celengan	- Kertas origami - Lem kertas	15
3	Menempel gambar sesuai tema	- Kertas hvs - Potongan gambar - Lem	15

**09.15-09.30**

- Penyambutan
- Pendidik mengajak anak bermain di halaman

**09.30-09.45**

- Kegiatan pengalaman motorik  
Pendidik mengajak anak untuk senam berirama  
Pendidik mengajak anak bernyanyi bapak tani punya kandang
- SOP Toilet Training  
Toilet Training

**2. Pijakan sebelum Main ( 09.45-10.00)**

Pelaksanaan SOP pembukaan

Pembukaan :

- Duduk melingkar, salam dan doa
- Diskusi berkaitan dnegan tema
  - ✓ Tanya jawab tentang lingkunganku
  - ✓ Diskusi membuat bangunan sekolah
  - ✓ Menggambar contoh bangunan sekolah di papan tulis
- Menyampaikan kegiatan amin anak
- Membangun aturan main bersama
- Transisi sebelum main : pendapat anak tentang sekolah

3. Inti ( 10.00-10.45)

Pijakan selama Main :

- Bernyanyi dan bermain
- Pengenalan celengan untuk anak
- Mencatat perkembangan anak
- Membantu anak yang membutuhkan

Pijakan sesudah main :

- Membereskan alat bermain
- Mengembalikan alat bermain
- Tanya jawab tentang menempel gambar

4. Istirahat ( 10.45-11.00)

- SOP bermain bebas
- Bermain bebas

5. Penutup

- Duduk melingkar
- Bernyanyi, bertepuk
- Berdoa pulang, salam

6. Rencana Penilaian

1. Indikator Penilaian

Program Pengembangan	KD	Indikator Penilaian
Nilai Moral dan Agama	1.1	– Anak terbiasa mengucapkan kalimat pujian terhadap ciptaan Tuhan
Fisik Motorik	3.3-4.3	– Anak dapat menyebutkan nama anggota tubuh
		– Anak dapat mengetahui cara merawat tubuh
		– Anak dapat mengetahui kebutuhan anggota tubuh agar tetap sehat
Kognitif	3.6-4.6	– Anak dapat mengelompokkan berdasar warna, bentuk dan ukuran
Bahasa	2.14, 3.11-4.11	– Anak terbiasa berbicara secara santun
Sosial emosional	3.14-4.14	– Anak dapat mengungkapkan perasaan emosi dengan bahasa yang tepat

		– Anak mengungkapkan apa yang dirasakan
Seni	3.15-4.15	– Anak dapat membuat berbagai hasil karya tangan

2. Teknik Penilaian yang akan digunakan :
- Hasil karya
  - Unjuk kerja
  - Observasi

Bantul, 14 Oktober 2017

Pendidik Sentra Balok KB

Mahasiswa  
PLT PLS UNY

Dinar Frim Martiwi

Ridha Farida  
NIM. 14102244003



Proposal life skill celengan

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)**  
**TK PRIMA SANGGAR**  
**TAHUN PELAJARAN 2017-2018**

Semester/ Bulan/ Minggu ke : 2/ Oktober/ 13  
 Hari/ Tanggal : Kamis, 12 Oktober 2017  
 Kelompok Usia : 4-5 tahun (A3)  
 Tema/ Sub tema : Lingkungan (Sekolahku)  
 Materi : - Benda ciptaan Tuhan  
 : - Senang bertanya  
 : - Sikap disiplin  
 : - Sikap kreatif dalam keluarga  
 : - Kekuatan, kelincahan, kelenturan, koordinasi kaki dengan badan dan ketangkasan (merangkak, merayap)  
 : - kelenturan jari-jari tangan, koordinasi mata dan tangan  
 : - konsep nama, bentuk, warna, dan ukuran  
 : - mengungkapkan pendapat dan keinginan

Kegiatan main di : **Sentra Budaya**

1. Pijakan Lingkungan Main (±30 menit)

- Pendidik menyiapkan kegiatan main berupa :

No.	Kegiatan Main	Bahan dan alat/sumber belajar yang ada di lingkungan	Alat penilaian
1	Mewarnai gambar sekolah	Krayon, LKA	Hasil karya
2	Menghubungkan gambar sesuai pasangan huruf	LKA	Penugasan
3	Menghitung jumlah gambar	LKA	Penugasan
4	Kolase	LKA, biji-bijian	Penugasan
5	Menempel bentuk dari kulit bawang	LKA	Hasil karya

- Kegiatan pengalaman motorik
- Pendidik mengajak anak untuk bernyanyi dengan gerakan
- SOP Toilet Training
  - Toilet Training (± 15 menit)

2. Pelaksanaan SOP Pembukaan

3. Pijakan sebelum main (± 15 menit)

- Duduk melingkar, salam, dan doa
- Mengamati berbagai jenis peralatan yang ada di sekolah
- Diskusi yang berkaitan dengan tema

- Tanya jawab tentang pengamatan anak di sekolah (permainan, taman, kelas sentra)
  - Diskusi tentang peran yang ada di sekolah (guru, murid)
  - Diskusi tentang fungsi sekolah
  - Menyampaikan kegiatan main anak
  - Membangun aturan main bersama
  - Transisi sebelum bermain : pendapat anak tentang fungsi sekolah
4. Inti ( $\pm$  60 menit)
- Pijakan selama main
- Memberikan kesempatan main kepada anak
  - Memperkuat bahasa anak
  - Mencatat perkembangan anak
  - Membantu anak yang membutuhkan
- Pijakan sesudah main ( $\pm$  15 menit)
- Membereskan alat main yang digunakan
  - Mengembalikan alat main yang digunakan pada tempatnya
5. Istirahat ( $\pm$  15 menit)
- SOP bermain bebas
  - Bermain indoor atau outdoor
  - SOP cuci tangan
  - Cuci tangan
6. Penutup ( $\pm$  30 menit)
- SOP makan bersama
- Berdoa sebelum makan, makan snack dan berdoa sesudah makan
- Duduk melingkar
  - Tanya jawab tentang pengalaman main anak
  - Diskusi tentang perilaku yang muncul saat bermain
  - Bernyanyi, tepuk
  - Menginformasikan kegiatan main esok hari
  - Berdoa pulang, salam
  - SOP penjemputan
7. Rencana penilaian
- Teknik pengumpulan data
    - Penilaian harian
    - Hasil karya
  - Teknik penilaian
    - Percakapan
    - Unjuk kerja
    - Hasil karya

- Penugasan
- Observasi
- Portofolio

Pendidik Sentra Budaya

Bantul, 11 Oktober 2017  
Mahasiswa PLT PLS UNY 2017

Sri Widayati, S.Pd

Ridha Farida  
NIM. 14102244016

Kepala Sekolah TK Prima Sanggar

Fanni Whinih Rinukmi, S.Pd

## **RANCANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

<b>Program Kegiatan</b>	: <i>Read Aloud</i>
<b>Kelompok Belajar</b>	: TPA Prima Sanggar
<b>Pertemuan Ke-</b>	: 1
<b>Tahun</b>	: 2017
<b>Alokasi Waktu</b>	: 45 menit

### **Standar kompetensi**

Mendengarkan dengan seksama dongeng yang di bacakan.

### **Kompetensi Dasar**

Mendengarkan dengan seksama dan memahami isi dongeng yang dibacakan.

### **Indikator**

- a. Peserta didik dapat mendengarkan dengan seksama dongeng yang telah di bacakan.
- b. Peserta didik dapat memahami isi dongeng.
- c. Peserta didik dapat menceritakan kembali dongeng yang telah dibacakan.

### **1. Tujuan pembelajaran**

- a. Memperkenalkan buku pada anak sejak dini.
- b. Menanamkan kesukaan membaca pada anak.
- c. Membiasakan anak untuk membaca buku sedini mungkin.
- d. Memperkenalkan anak dengan kosa kata baru di setiap membaca.

### **2.Materi**

Cerita binatang untuk anak-anak

### **4.Metode Pembelajaran**

Mendongeng dan bermain peran

### **5.Media Pembelajaran**

Buku Cerita Anak-anak

### **6. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

- a. Pendahuluan ( 5 menit )

1. Memberi salam pembuka
  2. Berdoa
  3. Bina suasana
- b. Kegiatan Inti ( 20 menit )
1. Membacakan buku cerita anak-anak dan peserta didik mendengarkan serta mengikuti alur cerita yang dibacakan.
  2. Menanyakan kembali isi cerita yang telah dibacakan kepada peserta didik.
- c. Penutup ( 5 menit )
1. Apresiasi peserta didik
  2. Doa penutup
  3. Salam Penutup

**Bantul, 20 Oktober 2017**

Mengetahui,

Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PLT UNY



Haryadi Iswanto, S.Pd  
NIP. 19661110 199802 1 001

Ridha Farida  
NIM. 14102244003



## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)** **TPA PRIMA SANGGAR**

Semester/Bulan/ Minggu ke : 1/Oktober/ 4  
Hari/ Tanggal : Selasa, 24 Oktober 2017  
Kelompok Usia : 2-3 tahun  
Tema/ Sub Tema : Kebutuhanku/Rumah  
Strategi Pembelajaran : Sentra Bahan Alam

### **Tujuan**

- Anak terbiasa mengenal do'a sehari-hari (NAM)
- Anak dapat melakukan gerakan melatih kestabilan
- Anak dapat melakukan keterampilan melatih kelenturan dan kekuatan jari tangan (FM)
- Anak terbiasa berperilaku hidup sehat (FM)
- Anak dapat melakukan kegiatan dengan berbagai cara untuk mengatasi masalah (kog)
- Anak dapat mengenal warna, tekstur, bentuk ( )
- Anak dapat menggunakan benda sederhana (kog)
- Anak terbiasa berperilaku sabar (SE)
- Anak terbiasa berperilaku mandiri (SE)
- Anak dapat menggunakan kosakata terbatas untuk menyatakan apa yang dilihat dan dirasa (bahasa)
- Anak dapat melakukan aktivitas sederhana (seni)

### **Materi dalam kegiatan**

- Mengetahui do'a sehari-hari (NAM)
- Aktivitas gerakan motorik kasar (kestabilan)
- Aktivitas gerakan motorik halus (kelenturan dan kekuatan jari tangan) (FM)
- Menyelesaikan kegiatan dengan berbagai cara untuk mengatasi masalah (kog)
- Mengetahui warna, tekstur, bentuk ( ) (kog)
- Menggunakan benda sederhana (kog)
- Aktivitas seni sederhana (seni)

### **Materi yang masuk dalam pembiasaan**

- Kebiasaan hidup sehat (memakai baju bersih, makan dan minum yang sehat) (FM)
- Pembiasaan perilaku sabar (SE)
- Pembiasaan perilaku sikap mandiri (SE)
- Menggunakan kosakata terbatas untuk menyatakan apa yang dilihat dan dirasa (bahasa)

7. Pijakan Lingkungan Main ± 30 menit (07.00-07.30)

Pendidik menyiapkan kegiatan main berupa :

No	Kegiatan Main	Bahan dan Alat	Sumber Belajar yang Ada di Lingkungan	Kesempatan Main
1	Meniru garis vertikal dan garis horisontal	- Kertas HVS vertikal dan horizontal, kertas HVS, spidol	Spidol	4
2	Menempel bentuk geometri sesuai pola AB-AB	- Potongan bentuk geometri, lem, kertas HVS	Bentuk geometri	4
3	Bermain kotak raba	- Kotak raba, benda-benda kasar halus	Benda kasar halus	4
4	Kolase dengan daun kering	- Gambar rumah, lem, daun kering	Daun kering	4
5	Mencampur warna	- Wadah, sendok, air, pewarna makanan,	Air, pewarna makanan	4

8. Pelaksanaan SOP penyambutan anak ± 30 menit (07.30-08.00)

9. Pengalaman motorik kasar ± 15 menit (08.00-08.15)

- Kegiatan pengalaman motorik
- Pendidik mengajar anak-anak untuk senam setiap pagi

10. Transisi menuju sentra ± 15 menit (08.15-08.30)

- Toilet training
- Minum air

11. Proses kegiatan

A. Pembukaan ± 30 menit (08.30-09.00)

- 1) Bernyanyi
- 2) Bervariasi tepuk
- 3) Doa sebelum belajar
- 4) Mengabsen anak
- 5) Berdiskusi tentang siapa yang menciptakan kebutuhan manusia
- 6) Berdiskusi tentang rumah
- 7) Berdiskusi tentang bagaimana cara berperilaku hidup sehat
- 8) Berdiskusi bagaimana cara berperilaku sabar, mandiri, dan berani mengungkapkan keinginannya

B. Inti ± 45 menit (09.00-09.45)

- 1) Guru mengajak anak mengamati alat dan bahan yang disediakan
  - 2) Guru memberikan kesempatan kepada anak untuk bertanya mengenai bagaimana cara menggunakan alat dan bahan main
  - 3) Guru memberikan kesempatan kepada anak untuk bercerita tentang rumah
  - 4) Anak melakukan kegiatan sesuai dengan yang diminati gagasannya
- Kegiatan sentra bahan alam :
- Meniru garis vertikal dan garis horisontal
  - Menempel bentuk geometri sesuai pola AB-AB



- Bermain kotak raba
- Kolase dengan daun kering
- Mencampur warna

- 5) Menanyakan kegiatan apa saja yang dimainkan anak
- 6) Memperkuat konsep yang ditemukan anak dalam kegiatan main

C. Penutup ± 15 menit (09.45-10.00)

3. Indikator Penilaian

Program Pengembangan	KD	Indikator Penilaian
Nilai Agama dan Agama	3.1-4.1	- Mengetahui doa sehari-hari
Motorik	3.3-4.3, 3.4-4.4	- Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu berjalan diatas tali - Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu meremas, menggunting, mencoret - Meniru perilaku hidup bersih dan sehat
Kognitif	3.5-4.5, 3.6-4.6, 3.9-4.9	- Memecahkan masalah sederhana yang dihadapi dengan aktif bertanya pada orang terdekat - Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu mengenal benda dengan membedakan warna, tekstur, bentuk geometri - Mengamati cara kerja benda-benda teknologi
Sosial Emosional	2.7-2.8	- Pembiasaan perilaku sabar - Pembiasaan perilaku yang mencerminkan sikap mandiri
Bahasa	2.14, 3.11-4.11	- Anak terbiasa berbicara secara santun
Seni	3.15-4.15	- Melakukan aktivitas seni sederhana

4. Teknik Penilaian yang akan digunakan :

- Ceklist
- Anekdote
- Hasil karya

Bantul, 24  
Oktober 2017

Pendidik

Mahasiswa  
PLT PLS UNY

Mujiyanti, A.Md

Ridha Farida  
NIM. 14102244003

Mengetahui,  
Pembimbing Lapangan  
SPNF SKB Bantul

Haryadi Iswanto, S.Pd  
NIP 196611101998021001

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

**Nama Lembaga : SKB Bantul**  
**Nama Program : TBM SKB Bantul**  
**Bahasan : Mendongeng**  
**Materi : Binatang**  
**Tempat : Paud Aisyiyah Cahaya Hati**  
**Alokasi Waktu : 90 menit (1 pertemuan)**

### **1. Standar Kompetensi :**

Memahami wacana lisan tentang dongeng yang dilisankan.

### **2. Kompetensi Dasar :**

- a. Menyebutkan isi dongeng
- b. Menceritakan kembali isi dongeng dengan kalimat sendiri.
- c. Memberikan rangsangan kepada peserta didik.

### **3. Tujuan Pembelajaran**

- e. Memperkenalkan buku kepada peserta didik sejak dini
- f. Menanamkan kesukaan membaca kepada peserta didik
- g. Menambah kosa kata baru kepada peserta didik
- h. Merangsang imajinasi dan kreativitas anak

### **4. Metode Pembelajaran**

Mendongeng dan bermain peran

### **5. Langkah-langkah Pembelajaran**

#### **a. Kegiatan Awal (15 Menit)**

- 1) Bina suasana
- 2) Salam pembukaan
- 3) Membaca doa
- 4) perkenalan

#### **b. Kegiatan Inti (65 menit)**

- 1) mahasiswa PLT mendongeng dengan teknik bermain peran dengan judul Goldilocks Dan 2 Beruang

- 2) Istirahat
- 3) Mahasiswa mendongeng dengan alat peraga boneka tangan dengan judul Persahabatan Ayam dan Elang.
- 4) Melakukan tanya jawab kepada peserta didik mengenai makna cerita yang telah diperankan mahasiswa PLT

c. Kegiatan Penutup (10 menit)

- 1) Membaca doa
- 2) Salam penutupan

**6. Alat dan bahan**

- a. Buku cerita
- b. APE

**7. Penilaian**

Partisipasi peserta didik

Bantul, 02 November 2017

Mengetahui,

Pamong Belajar

Mahasiswa PLT UNY

Suparman, S.Pd

Ridha Farida

NIP. 1960 2801 198403 1 004

NIM. 14102244003

Pembimbing Lapangan

Haryadi Iswanto, S.Pd

NIP. 19661110 199802 1 001

**RANCANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**( RPP )**

<b>Kursus</b>	: Tata Boga Sanggar Mandiri binaan SKB Bantul
<b>Gugus mata pelajaran</b>	: Keterampilan
<b>Mata pelajaran</b>	: Tata masak
<b>Tahun</b>	: 2017
<b>Tingkat</b>	: Dasar
<b>Alokasi waktu</b>	: 5 jpl @45 menit
<b>Menu</b>	: <i>CUP CAKE</i> & KUE KERING ULAT
<b>Standar kompetensi</b>	: Peserta dapat menyiapkan, mengolah, menata, menghidangkan, dan menghitung biaya pemasaran kue.
<b>Kompetensi Dasar</b>	: Peserta dapat menyiapkan, mengolah, menata, menghidangkan dan menghitung biaya pemasaran <i>Cup Cake</i> dan Kue Kering Ulat.
<b>Indikator</b>	: <ol style="list-style-type: none"><li>2. Mengidentifikasi <i>Cup Cake</i> dan Kue Kering Ulat secara cermat dan teliti.</li><li>3. Alat yang digunakan disiapkan sesuai kebutuhan secara disiplin dan bertanggung – jawab</li><li>4. Bahan-bahan disiapkan dan ditimbang sesuai dengan resep.</li><li>5. <i>Topping</i> disesuaikan secara tepat.</li><li>6. Teknik pengolahan digunakan secara tepat dan teliti sesuai dengan resep.</li><li>7. Disajikan secara tepat, kreatif, inovatif dan menarik.</li><li>8. Menghitung biaya pemasaran secara tepat.</li></ol>
<b>1. Tujuan pembelajaran</b>	: Peserta didik dapat mengidentifikasi, menyiapkan alat, bahan, <i>topping</i> , mengolah dengan teknik tepat dan menyajikan dengan tepat kreatif, inovatif dan menarik serta dapat menghitung biaya pemasaran.
<b>2. Materi</b>	: <i>Cup Cake</i> dan Kue Kering Ulat Uraian Materi: Pengertian <i>Cup Cake</i> dan Kue Kering Ulat, mengolah, membuat <i>topping</i> , menyajikan, dan menghitung biaya pemasaran.

- 3. Pendekatan** : Tutor Teman sebaya
- 4. Metode Pembelajaran** : Ceramah , diskusi, praktik.
- 5. Media Pembelajaran** : Papan tulis, spidol dan penghapus, *hand out*, bahan dan peralatan praktik.
- 6. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**
- a. Pendahuluan (30 menit)
    - 1) Membuka dengan salam dan do'a
    - 2) Memberikan pengarahan dan gambaran tentang praktik yang akan dilaksanakan
    - 3) Menyampaikan tujuan pembelajaran
  - b. Kegiatan Inti (180 menit)
    - 1) Pendamping menjelaskan menu praktik
    - 2) Pendamping menyebutkan bahan dan peralatan yang digunakan dalam praktik secara tepat.
    - 3) Pendamping mendampingi praktik pembuatan *Cup Cake* dan Kue Kering Ulat
    - 4) Pendamping mengawasi dan mengamati kerja warga belajar
  - c. Penutup (15 menit)
    - 1) Merangkum kembali materi yang telah disampaikan
    - 2) Memberikan motivasi kepada warga belajar dalam berwirausaha
    - 3) Memberikan evaluasi singkat kepada warga belajar dan menutup pertemuan
    - 4) Salam dan Doa

## **8. Penilaian**

- a. Teknik : Tes Kemampuan
- b. Bentuk : Praktik

Bantul, 16 Oktober 2017

Mengetahui,

Instruktur Boga

Mahasiswa PLT UNY

Dra. Dewi Usmawati  
NIP. 196603241995122001

Ridha Farida  
NIM. 14102244003

**RANCANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**( RPP )**

<b>Kursus</b>	: Tata Boga Sanggar Mandiri binaan SKB Bantul
<b>Gugus mata pelajaran</b>	: Keterampilan
<b>Mata pelajaran</b>	: Pemasaran
<b>Tahun</b>	: 2017
<b>Tingkat</b>	: Dasar
<b>Alokasi waktu</b>	: 15 menit
<b>Menu</b>	: PIZZA MINI
<b>Standar kompetensi</b>	: Peserta dapat menghitung biaya pemasaran Pizza Mini.
<b>Kompetensi Dasar</b>	: Menghitung harga jual dan keuntungan pembuatan Pizza Mini.
<b>Indikator</b>	: <div><div>9. Peserta didik dapat menghitung biaya yang digunakan dalam pembuatan Pizza Mini.</div><div>10. Peserta didik dapat menghitung biaya pemasaran Pizza Mini.</div></div>
<b>7. Tujuan pembelajaran</b>	: Peserta didik dapat menghitung biaya pemasaran Pizza Mini.
<b>8. Materi</b>	: Perhitungan biaya pemasaran Uraian Materi: Harga bahan pembuatan kue, perhitungan harga jual dan keuntungan yang didapat.
<b>3. Pendekatan</b>	: Tutor Teman sebaya
<b>4. Metode Pembelajaran</b>	: Ceramah , diskusi, tanya jawab.
<b>5. Media Pembelajaran</b>	: Papan tulis, spidol dan penghapus.
<b>6. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran</b>	
a. Pendahuluan	
4)	Membuka pembelajaran dengan salam
5)	Menyampaikan tujuan pembelajaran
b. Kegiatan Inti	
5)	Menjelaskan harga tiap bahan yang digunakan dalam Pizza Mini.
6)	Menghitung biaya yang dikeluarkan untuk pembuatan Pizza Mini.
7)	Menghitung harga jual Pizza Mini.
8)	Menghitung keuntungan Pizza Mini.
c. Penutup	

- 5) Merangkum kembali materi yang telah disampaikan
- 6) Memberikan evaluasi singkat kepada peserta didik dan menutup pertemuan
- 7) Salam dan Doa

**8. Penilaian**

- a. Teknik : Tes Kemampuan
- b. Bentuk : Praktik

**Bantul, 2 November 2017**

**Mengetahui**

**Instruktur Boga**

**Mahasiswa PLT**

**Dra. Dewi Usmawati**  
**NIP. 196603241995122001**

**Ridha Farida**  
**NIM. 14102244003**



**RANCANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**( RPP )**

**Program Kegiatan** : Parenting Pembuatan Bento  
**Kelompok Belajar** : Wali Murid TK Prima Sanggar SPNF SKB Bantul  
**Pertemuan Ke-** : 1  
**Hari/ tanggal** : Sabtu, 21 Oktober 2017  
**Tahun** : 2017  
**Alokasi Waktu** : 2 jpl @45 menit

**Standar kompetensi** : Peserta dapat menyiapkan, mengolah, menata, mengkreasikan dan menghidangkan bekal anak (bento)

**Kompetensi Dasar** : Peserta dapat menyiapkan, mengolah, menata, mengkreasikan dan menghidangkan bekal anak (bento) dengan teknik sederhana

**Indikator** :

- a. Mengidentifikasi bekal anak (bento) secara cermat dan teliti.
- b. Menggunakan alat sesuai kebutuhan secara disiplin dan bertanggung – jawab
- c. Bahan – bahan yang di persiapkan dapat digunakan dengan tepat dan benar
- d. Garnis disesuaikan secara tepat.
- e. Teknik penataan digunakan secara tepat dan teliti sesuai dengan anjuran
- f. Disajikan secara tepat , kreatif , inovatif dan menarik.

**1. Tujuan pembelajaran** :

Peserta dapat mengidentifikasi, menggunakan alat, bahan, garnis, menata dengan teknik tepat dan menyajikan dengan tepat kreatif, inovatif dan menarik.

**2. Materi** : bekal anak (bento)

Uraian Materi : Pengertian bekal anak (bento)  
mengolah, membuat garnis, menyajikan.

3. Metode Pembelajaran : Ceramah , diskusi, praktik.

4. Media Pembelajaran : bahan dan alat praktik

5. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

- a. Pendahuluan ( 10 menit )
  - 4. Memperkenalkan diri secara singkat
  - 5. Bina suasana
  - 6. Menyampaikan tema kegiatan
  - 7. Pembagian kelompok
- b. Kegiatan Inti ( 70 menit )
  - 3. Pendamping menjelaskan materi tentang bento dengan praktik
  - 4. Pendamping memberikan waktu peserta untuk praktik berkreasi membuat bento secara individu dengan bahan yang disediakan
  - 5. Pendamping menilai hasil pelatihan bento
- c. Penutup ( 10 menit )
  - 4. Apresiasi peserta
  - 5. Doa penutup
  - 6. Salam Penutup

6. Penilaian

- a. Teknik : Tes Kemampuan
- b. Bentuk : Praktik
- c. Pedoman penskoran

Kel.	Nama	Bentuk (70-90 )	Rasa (70-90)	Warna (70-90)	Tekstur (70-90)	Penyajian (70-90)

**Bantul, 17 Oktober 2017**

Mengetahui,

Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PLT UNY

Haryadi Iswanto, S.Pd

NIP. 19661110 199802 1 001

Ridha Farida

NIM. 14102244003

**RANCANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**( RPP )**

**Program Kegiatan** : Parenting Pembuatan Bento

**Kelompok Belajar** : Pendidik dan Karyawan SPNF SKB Bantul

**Pertemuan Ke-** : 2

**Hari/ tanggal** : Senin, 30 Oktober 2017

**Tahun** : 2017

**Alokasi Waktu** : 3 jpl @45 menit

**Standar kompetensi** : Peserta dapat menyiapkan, mengolah, menata, mengkreasikan dan menghidangkan bekal anak (bento)

**Kompetensi Dasar** : Peserta dapat menyiapkan, mengolah, menata, mengkreasikan dan menghidangkan bekal anak (bento) dengan teknik sederhana

**Indikator** :

- g. Mengidentifikasi bekal anak (bento) secara cermat dan teliti.
- h. Menggunakan alat sesuai kebutuhan secara disiplin dan bertanggung – jawab
- i. Bahan – bahan yang di persiapkan dapat digunakan dengan tepat dan benar
- j. Garnis disesuaikan secara tepat.
- k. Teknik penataan digunakan secara tepat dan teliti sesuai dengan anjuran
- l. Disajikan secara tepat , kreatif , inovatif dan menarik.

**1. Tujuan pembelajaran** : Peserta dapat mengidentifikasi, menggunakan alat, bahan, garnis, menata dengan teknik tepat dan menyajikan dengan tepat kreatif, inovatif dan menarik.

**2.Materi** : Bekal anak (bento)  
Uraian Materi: Pengertian bekal anak (bento) mengolah, membuat garnis, menyajikan.

**3. Pendekatan** : -

**4.Metode Pembelajaran** : Ceramah , diskusi, praktik.

**5.Media Pembelajaran** : bahan dan alat praktik

**6. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

a. Pendahuluan ( 10 menit )

8. Memberi salam pembuka
9. Berdoa
10. Memperkenalkan diri secara singkat
11. Bina suasana
12. Menyampaikan tema kegiatan
13. Pembagian kelompok

b. Kegiatan Inti ( 70 menit )

6. Pendamping menjelaskan materi tentang bento dengan praktik
7. Pendamping memberikan waktu peserta untuk praktik berkreasi membuat bento secara individu dengan bahan yang disediakan
8. Pendamping menilai hasil pelatihan bento

c. Penutup ( 10 menit )

7. Apresiasi peserta
8. Doa penutup
9. Salam Penutup

**7. Sumber Belajar**

-

**8. Penilaian**

- a. Teknik : Tes Kemampuan
- b. Bentuk : Praktik

c. Pedoman penskoran

Kel	Nama	Bentuk (70-90 )	Rasa (70-90)	Warna (70-90)	Tekstur (70-90)	Penyajian (70-90)

Pembimbing Lembaga

Haryadi Iswanto, S.Pd  
NIP 196611101998021001

Bantul, 25 Oktober 2017  
Penyusun

Ridha Farida  
NIM 14102244003

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Program Kegiatan : *Fun Games* (senam)  
Sasaran/Peserta : Karyawan dan Pendidik PAUD SPNF SKB Bantul  
Hari/Tanggal : 11 November 2017  
Alokasi Waktu : 10 menit

**I. Standar kompetensi**

Melakukan gerakan senam

**II. Kompetensi dasar**

Mengidentifikasi manfaat melakukan gerakan **senam**

**III. Indikator pencapaian kompetensi**

Menjelaskan gerakan senam

**IV. Tujuan Pembelajaran**

Adapun tujuan program *fun games* (senam) karyawan dan pendidik PAUD SPNF SKB Bantul adalah :

- a. Meningkatkan hubungan kerjasama, solid, sinergi dan kekompakan
- b. Meningkatkan kebugaran jasmani dan rohani

**V. Materi Pembelajaran**

Kegiatan senam meliputi :

- a. Pemanasan
- b. Senam inti (senam maumere)

**VI. Susunan kegiatan**

- a. Pembukaan
  14. Pengkondisian peserta
  15. Memberi salam pembuka
  16. Berdoa
  17. Bina suasana
- b. Kegiatan Inti
  9. Senam
    - Pemanasan
    - Senam maumere
- c. Kegiatan penutup
  10. Salam Penutup

**VII. Sumber Belajar**  
Video Senam Ayo Bersatu (Pemanasan)

**VIII. Metode**  
Praktik

**IX. Penilaian**  
Non tes (pengamatan)

Bantul , 10 November 2017

Mengetahui,  
Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PLT UNY

Haryadi Iswanto, S.Pd.  
NIP. 19661110 199802 1 001

Ridha Farida  
NIM. 14102244003



# **LAMPIRAN 3.**

# **DOKUMENTASI**

# **KEGIATAN**

**1. Dokumentasi Mengajar di Kesetaraan Paket C**



Mahasiswa Mengajar Paket C Kelas XII Bahasa Indonesia



Warga Belajar Kelas XII Paket C sedang mengerjakan tugas

**2. Dokumentasi Mengajar di Kesetaraan Paket B**



Mengajar Paket B Kelas VIII



Mengajar Paket B Kelas IX



Mengajar Paket B Kelas VIII

**3. Dokumentasi Mengajar di KB Prima Sanggar Program Life Skill Pembuatan Celengan**



Mengajar Program Life Skill Pembuatan Celengan untuk Anak KB

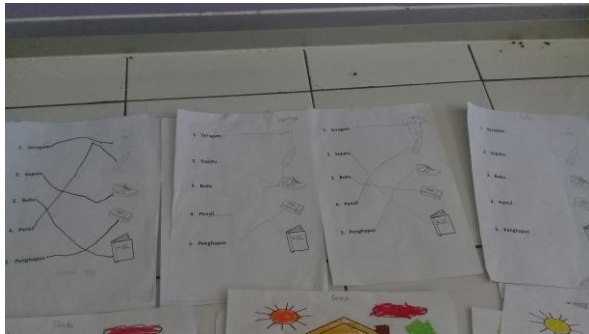
**4. Dokumentasi Mengajar di TK Prima Sanggar**



Mengajar di TK Prima Sanggar



Bina Suasana Pijakan Awal



Hasil Kegiatan Belajar Mengajar di TK Prima Sanggar



5. Dokumentasi Mengajar di TPA Prima Sanggar Pembelajaran *Read Aloud*



Mengajar di TPA Prima Sanggar Pemebelajaran *Read Aloud*

6. Dokumentasi Mengajar di TBM Pembelajaran *Read Aloud* di PAUD Aisyah Cahaya Hati



Mendongeng Cerita Anak

Tanya Jawab kepada Anak-Anak

7. Dokumentasi Mengajar di Tata Boga *Cooking Class* Pemasaran



Menjelaskan Perhitungan Harga Jual

Hasil Karya Peserta Pizza Mini

## 8. Dokumentasi Senam Program *Outbound*



Mengajar senam menjadi insruktur senam

# **LAMPIRAN 4.**

## **CATATAN HARIAN**